



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2565

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | i    |
| สารบัญ   | ii   |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ   | 1    |
| 1.1 บทสรุปผู้บริหาร  | 1    |
| 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง                               | 2    |
| 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร      | 3    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร                        |      |
| 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน                        | 5    |
| 2.1 Expected Learning Outcomes                             | 12   |
| 2.2 Programme Structure and Content                        | 20   |
| 2.3 Teaching and Learning Approach                         | 33   |
| 2.4 Student Assessment                                     | 37   |
| 2.5 Academic Staff   | 44   |
| 2.6 Student Support and Service                            | 59   |
| 2.7 Facilities and Infrastructure                          | 67   |
| 2.8 Output and Outcomes                                    | 77   |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง                            |      |
| 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง                                  | 85   |
| 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา                   | 92   |
| 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ   | 92   |
| 3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                    | 92   |
| ส่วนที่ 4 ภาคผนวก  |      |
| 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง                         | 95   |
| 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)                | 96   |
| 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย           | 102  |
| 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 106  |
| 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน          | 108  |
| 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา             | 113  |

## 1 ส่วนนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 42 คน อาจารย์ประจำ ...7... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน...-... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน .....2..... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ...2... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน ...3... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

|  |                   |
|--|-------------------|
| AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes      | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 2 Programme Structure and Content | ระดับ .....4....  |
| AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach  | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 4 Student Assessment              | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 5 Academic Staff                  | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 6 Academic Staff Quality          | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure   | ระดับ .....4..... |
| AUN-QA 8 Output and Outcomes             | ระดับ .....4..... |

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นปีการศึกษาที่สองที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองนำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4) และศึกษาเรียนรู้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

1.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

1.2.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการประเมินหลักสูตรฯ รอบปีการศึกษา 2565 โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร รวมถึงการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แล้วประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ใหม่ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก Learning Taxonomy เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาและออกแบบวิธีการเรียนการสอน รวมไปถึงการวัดประเมินผลให้บัณฑิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

1.2.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1- 8

1.2.5 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตฯ ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองฉบับสมบูรณ์แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565

1.2.7 นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

### 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

#### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

#### ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

#### ปรัชญาของหลักสูตรฯ

ศาสตร์แห่งความยุติธรรม เพื่อสังคมการเมืองที่ดี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ นักวิจัย นักการเมือง นักบริหาร ที่สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองได้ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

#### ความสำคัญ

นักรัฐศาสตร์ ในฐานะผู้ให้ความสนใจต่อระบอบการเมืองการปกครอง กระบวนการทางการเมือง สถาบันทางการเมือง รวมถึงปรากฏการณ์ต่างๆ ทางการเมือง ดังนั้นนักรัฐศาสตร์จึงเปรียบเสมือนผู้มีบทบาทสำคัญในทางการเมืองการปกครองของประเทศ โดยเฉพาะการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และเป็นธรรมในสังคม การเมืองทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้ การผลิตนักรัฐศาสตร์ที่มีความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นพันธกิจสำคัญ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของสังคมการเมืองในทุกระดับ

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ใช้องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม
2. นำความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองไปใช้เพื่อค้นคว้าวิจัย หรือประกอบวิชาชีพ
3. คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ
5. ใช้เทคโนโลยี และสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการศึกษาและการประกอบอาชีพ

## 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

| ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ              | ชื่ออาจารย์          | วุฒิการศึกษาสูงสุด       |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> |                      |                          |
| รองศาสตราจารย์                     | โอฬาร ถิ่นบางเตียว   | ปร.ด. (รัฐศาสตร์)        |
| รองศาสตราจารย์                     | รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข | ร.ด.                     |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์                 | ชัยณรงค์ เครือนวน    | ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>        |                      |                          |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์                 | สกฤติ อีสริยานนท์    | รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| อาจารย์                            | เมทินา อีสริยานนท์   | ปร.ด.(ไทยศึกษา)          |



(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของ  
ปีที่ทำการประเมิน

ระดับบัณฑิตศึกษา

| ตำแหน่ง<br>ทาง<br>วิชาการ          | ชื่ออาจารย์          | วุฒิ<br>การศึกษา<br>สูงสุด            | หน้าที่ในหลักสูตร |                       |  |                                  |                                       |                                 |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                                    |                      |                                       | ผู้สอน            | ผู้สอบ<br>วิทยานิพนธ์ | ที่ปรึกษา<br>วิทยานิพนธ์<br>หลักและการ<br>ค้นคว้าอิสระ | ที่ปรึกษา<br>วิทยานิพนธ์<br>ร่วม | จำนวนนิสิตใน<br>ที่ปรึกษาหลัก<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในการทำการ<br>สอน |
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> |                      |                                       |                   |                       |  |                                  |                                       |                                 |
| ผศ.ดร.                             | ชัยณรงค์ เครือนวน    | ร.ด.<br>เศรษฐศาสตร์<br>การเมืองฯ      | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 8                                     | ส.ค. 58-<br>ปัจจุบัน            |
| รศ.ดร.                             | รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข | ร.ด.                                  | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 8                                     | พ.ย. 51-<br>ปัจจุบัน            |
| อาจารย์                            | เมทินา อีสริยานนท์   | ปร.ด.                                 | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 7                                     |                                 |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>        |                      |                                       |                   |                       |  |                                  |                                       |                                 |
| รศ.ดร.                             | โอฬาร ถิ่นบางเตียว   | ปร.ด.<br>(รัฐศาสตร์)                  | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 9                                     | ธ.ค. 46-<br>ปัจจุบัน            |
| ผศ.ดร.                             | สกฤติ อีสริยานนท์    | ร.บ.ด. (รัฐ<br>ประศาสน<br>ศาสตร์)     | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 8                                     | พ.ค. 50 –<br>ปัจจุบัน           |
| อาจารย์                            | พัชราภา ตันตราจิน    | ร.ด.                                  | ✓                 | ✓                     |  |                                  | 0                                     | ธ.ค.51-<br>ปัจจุบัน             |
| อาจารย์                            | ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล | Doctor of<br>Philosophy<br>(Politics) | ✓                 | ✓                     | ✓  | ✓                                | 6                                     | เม.ย.60-<br>ปัจจุบัน            |

## (1.2.2) ประวัติการศึกษา

| ชื่ออาจารย์                        | ระดับ<br>การศึกษา<br>ที่จบ | ปีที่จบ<br>การศึกษา | ชื่อหลักสูตร<br>ที่จบ<br>การศึกษา | กลุ่ม<br>สาขาวิชา<br>ที่จบ | สาขาวิชาที่<br>จบการศึกษา  | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา       |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> |                            |                     |                                   |                            |  |                               |
| ผศ.ดร.ชัยณรงค์<br>เครือนวน         | เอก                        | 2558                | ร.ด.                              | -                          | เศรษฐศาสตร์<br>การเมือง  | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | โท                         | 2550                | ร.ม.                              | -                          | เศรษฐศาสตร์<br>การเมืองฯ   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | ตรี                        | 2547                | ศศ.บ.                             | -                          | พัฒนาชุมชน   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
| รศ.ดร.รุ่งนภา<br>ยรรงเกษมสุข       | เอก                        | 2551                | ร.ด.                              | -                          | -  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                    | โท                         | 2542                | ร.ม.                              | -                          | การปกครอง  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                    | ตรี                        | 2540                | ร.บ.                              | -                          | การปกครอง  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| ดร.เมทินา อิศริ<br>ยานนท์          | ตรี                        | 2549                | ศศ.บ.                             | -                          | ศาสนาและ<br>ปรัชญา   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | โท                         | 2552                | ร.ม.                              | -                          | เศรษฐศาสตร์<br>การเมืองฯ   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | เอก                        | 2556                | ปร.ด.                             | -                          | ไทยศึกษา   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>        |                            |                     |                                   |                            |  |                               |
| ผศ.ดร.สกลฤดี<br>อิสริยานนท์        | เอก                        | 2554                | ร.ป.ด.                            | -                          | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์   | มหาวิทยาลัยเกริก              |
|                                    | โท                         | 2549                | ร.ม.                              | -                          | เศรษฐศาสตร์<br>การเมืองฯ   | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | ตรี                        | 2544                | ศ.บ.                              | -                          | การค้าระหว่าง<br>ประเทศ  | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย        |
| รศ.ดร.โอฬาร ถิ่น<br>บางเตียว       | เอก                        | 2554                | ปร.ด.                             | -                          | รัฐศาสตร์  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           |
|                                    | โท                         | 2546                | ร.ป.ม.                            | -                          | นโยบายสาธารณะ  | มหาวิทยาลัยบูรพา              |
|                                    | ตรี                        | 2547                | ร.บ.                              | -                          | ความสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ<br>และการเมืองการ<br>ปกครอง<br>เปรียบเทียบ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
|                                    |                            | 2542                | ศศ.บ.                             | -                          | รัฐประศาสน<br>ศาสตร์   | สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี      |
| ดร.พัชราภา ตัน<br>ตราจิน           | เอก                        | 2560                | ร.ด.                              | -                          | -  | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
|                                    | โท                         | 2551                | ร.ม.                              | -                          | การปกครอง  | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
|                                    | ตรี                        | 2545                | ร.บ.                              | -                          | การปกครอง  | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| ญาเรศ อัคร<br>พัฒนานุกูล           | เอก                        | 2562                | Doctor of<br>Philosophy           | -                          | Politics   | University of Nottingham      |
|                                    | โท                         | 2550                | ร.ม.                              | -                          | การปกครอง  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                    | ตรี                        | 2547                | ศศ.บ.                             | -                          | รัฐศาสตร์  | เกษตรศาสตร์                   |

**หมายเหตุ** หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

| ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ | ชื่ออาจารย์ผู้สอน    | วุฒิการศึกษา                    | วันเดือนปีที่<br>เข้าทำงาน | วันเดือนปีที่<br>ลาออก |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|
| รองศาสตราจารย์        | โอฬาร ถิ่นบางเตียว   | ปร.ด. (รัฐศาสตร์)               | 1 ธ.ค. 46                  | -                      |
| รองศาสตราจารย์        | รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข | ร.ด.                            | 27 พ.ย. 51                 | -                      |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์    | ชัยณรงค์ เครือนวน    | ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ        | 3 ส.ค. 58                  | -                      |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์    | สกฤติ อีสริยานนท์    | รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)        | 1 พ.ค. 50                  | -                      |
| อาจารย์               | ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล | Doctor of Philosophy (Politics) | 1 ส.ค. 62                  | -                      |
| อาจารย์               | พัชรภา ตันตราจิน     | ปร.ด. (รัฐศาสตร์)               | 1 ธ.ค. 51                  | -                      |
| อาจารย์               | เมทินา อีสริยานนท์   | ปร.ด.(ไทยศึกษา)                 | 1 เม.ย. 60                 | -                      |

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับปริญญาโท

| เกณฑ์การประเมิน                         | คุณลักษณะหลักสูตร  |   |
|---|--|---|
|   | ปริญญาโท   | ปริญญาเอก   |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 3 คน และ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ<br><input checked="" type="checkbox"/> ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น   |   |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย   | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย   |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร        | <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า<br><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย   | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน               | <p>● อาจารย์ประจำ</p> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง   | <p>● อาจารย์ประจำ</p> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input type="checkbox"/> ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง   |
|   | <p>● อาจารย์พิเศษ</p> <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน<br><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง<br><input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย | <p>● อาจารย์พิเศษ</p> <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า<br><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง<br><input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |



| เกณฑ์การประเมิน   | คุณลักษณะหลักสูตร   |  |
|---|---|--|
|   | ปริญญาโท  | ปริญญาเอก  |
|   | อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ   |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แผน ก1</b></li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แบบ 1</b></li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แผน ก2</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)</li> <li>● <b>แผน ข</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แบบ 2</b></li> <li><input type="checkbox"/> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.</li> </ul>                    |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>วิทยานิพนธ์</b> <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</li> <li>● <b>การค้นคว้าอิสระ</b> <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์และมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน</li> <li><input type="checkbox"/> หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน</li> </ul> |  |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด                             | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี   |  |
| รวม   | เกณฑ์ 10 ข้อ  | เกณฑ์ 10 ข้อ   |

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

### สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ .....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วนๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมามากที่สุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบเคียงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 17 ข้อ ดังนี้

| PLO | Outcome Statement  |
|-----|--|
| 1   | มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน  |
| 2   | มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม                      |
| 3   | มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง                                  |
| 4   | มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ                             |
| 5   | มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง                |
| 6   | ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง |

| PLO | Outcome Statement   |
|-----|---|
| 7   | บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ                                      |
| 8   | มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง |
| 9   | สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ   |
| 10  | สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา   |
| 11  | สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง  |
| 12  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  |
| 13  | สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม   |
| 14  | สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร   |
| 15  | สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้  |
| 16  | สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม  |
| 17  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม  |

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase และการนำลำดับชั้น Cognitive Domain Affective Domain และ Psychomotor Domain มาใช้กำหนดและออกแบบ PLOs

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 17 ข้อแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น



2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

สำหรับปีการศึกษา 2565 มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

#### ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

| PLO | Outcome Statement  | Course Learning Outcomes (CLOs)  |
|-----|--|--|
| 1   | มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน  | ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐศาสตร์  |
| 2   | มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม                              | เคารพและไม่ละเมิดกฎ กติกาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีของสังคม                   |
| 3   | มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง  | รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน  |
| 4   | มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง                        | รับรู้ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรม   |
| 5   | ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง         | เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ   |
| 6   | ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง         | ติดตามการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ    |
| 7   | บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ | สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์หลักการทางรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา วัฒนธรรมศึกษา ในกระบวนการเรียนการสอน |

| PLO | Outcome Statement   | Course Learning Outcomes (CLOs)  |
|-----|---|--|
| 8   | มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง | กำหนดโจทย์การวิจัยให้สอดคล้องกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและปรากฏการณ์ทางสังคม   |
| 9   | สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ   | วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ   |
| 10  | สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา   | นำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ   |
| 11  | สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง  | นำเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ   |
| 12  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  | - ความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้<br>- ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น |
| 13  | สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม   | รู้จักปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองแต่ละช่วงเวลา  |
| 14  | สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร   | เข้าสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ  |
| 15  | สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้  | เข้าใจหลักการทางสถิติในการวิจัยเชิงปริมาณ  |
| 16  | สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม  | เรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย  |
| 17  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม  | -ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูล<br>-สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์   |

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “ศาสตร์แห่งความยุติธรรม เพื่อสังคมการเมืองที่ดี มุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง เพื่อปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ นักวิจัย นักการเมือง นักบริหาร ที่สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองได้ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม”

อย่างไรก็ดีในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง พ.ศ.2564 หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

**ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)**

| PLO | Outcome Statement  | Subject   | Generic outcomes | Specific outcomes |
|-----|--|---|------------------|-------------------|
| 1   | มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน  | สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง |                  | ✓                 |
| 2   | มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม                      | ทฤษฎีการจัดการปกครองเศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐ             |                  | ✓                 |
| 3   | มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง                                  | ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย                           |                  | ✓                 |
| 4   | มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง                | ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง                                      |                  | ✓                 |
| 5   | ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง | เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ                           |                  | ✓                 |
| 6   | ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง | เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์                |                  | ✓                 |

| PLO | Outcome Statement   | Subject  | Generic outcomes | Specific outcomes |
|-----|---|--|------------------|-------------------|
| 7   | บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นเข้ากับความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ                                      | ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย  |                  | ✓                 |
| 8   | มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง | วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง  | ✓                | ✓                 |
| 9   | สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ   | เศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น<br>เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐ   | ✓                | ✓                 |
| 10  | สามารถใช้จรรยาบรรณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา  | ทฤษฎีการจัดการปกครอง<br>ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง   |                  | ✓                 |
| 11  | สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง  | สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก<br>สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น                   |                  | ✓                 |
| 12  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  | วิทยานิพนธ์<br>การศึกษาค้นคว้าอิสระ  | ✓                | ✓                 |
| 13  | สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม   | เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ  |                  | ✓                 |
| 14  | สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร   | เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน<br>เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา                                    |                  | ✓                 |
| 15  | สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้  | วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง<br>สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง | ✓                | ✓                 |
| 16  | สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม  | วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง<br>สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง | ✓                | ✓                 |
| 17  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม  | สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง  | ✓                | ✓                 |

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักรัฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักคุณธรรมและรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักเศรษฐศาสตร์การเมือง จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองอย่างลึกซึ้งถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่วไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่วไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนแล้วความคิดนักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

**2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.**

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตร ๆ และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ

## 2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยบูรพา

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

**รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัส 25490191109962

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Political Economy and Governance

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): Master of Political Science (Political Economy and Governance)

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ม. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): M.Pol.Sc. (Political Economy and Governance)

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**รูปแบบของหลักสูตร**

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

แผน ก แบบ ก2 แผน ข

1. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการกำหนดนโยบาย

และการสร้างระบบการจัดการปกครองที่ดีได้

3. มีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการในบริบททางเศรษฐกิจและการเมือง อันจะนำไปสู่การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์

4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใฝ่รักความเป็นธรรมและยืนเคียงข้างผู้ยากไร้และผู้ถูกเอารัดเอาเปรียบในสังคม

แผน ข

1. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการกำหนดนโยบายและการสร้างระบบและแนวทางการจัดการปกครองที่ดีได้

3. ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตใฝ่รักความเป็นธรรมและยืนเคียงข้างผู้ยากไร้และผู้ถูกเอารัดเอาเปรียบในสังคม

#### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา (เมื่อเดือน 29 เมษายน พ.ศ. 2564) มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

| <u>แผน ก แบบ ก2</u>         | ไม่น้อยกว่า | 36 | หน่วยกิต       |
|-----------------------------|-------------|----|----------------|
| (1) วิชาเสริมพื้นฐาน        |             |    | ไม่นับหน่วยกิต |
| (2) วิชาบังคับทั่วไป        |             | 9  | หน่วยกิต       |
| (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา     |             | 9  | หน่วยกิต       |
| (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) |             | 6  | หน่วยกิต       |
| (5) วิทยานิพนธ์             |             | 12 | หน่วยกิต       |
| <u>แผน ข</u>                | ไม่น้อยกว่า | 36 | หน่วยกิต       |
| (1) วิชาเสริมพื้นฐาน        |             |    | ไม่นับหน่วยกิต |
| (2) วิชาบังคับทั่วไป        |             | 9  | หน่วยกิต       |
| (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา     |             | 9  | หน่วยกิต       |
| (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า) |             | 12 | หน่วยกิต       |
| (5) การศึกษาค้นคว้าอิสระ    |             | 6  | หน่วยกิต       |

จะเห็นได้ว่าหลักสูตรได้แบ่งโครงสร้างวิชาออกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ (1) วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่บัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) วิชาบังคับทั่วไป ประกอบด้วย ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีการจัดการปกครอง วิธีวิทยาการวิจัยทาง



เศรษฐศาสตร์การเมือง จำนวน 9 หน่วยกิต เป้าหมายของวิชาบังคับทั่วไป คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเชิงทฤษฎี โดยเฉพาะทฤษฎีเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง ทั้งในรูปของการรวมศูนย์อำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ ตลอดจนถึงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ฐานคิด และหลักการวิจัย (3) วิชาบังคับเฉพาะสาขา จำนวน 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ เป้าหมายของหมวดวิชาบังคับ คือ การทำให้นิสิตประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี เพื่อนำไปใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในต่างประเทศ ในประเทศและภูมิภาค (4) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต กรณีแผน ก แบบ ก2 และไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กรณีแผน ข) เพื่อให้ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือต้องการ (5) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต เพื่อให้ นิสิตนำปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศหรือภูมิภาค มาศึกษาค้นคว้าเชื่อมโยงหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

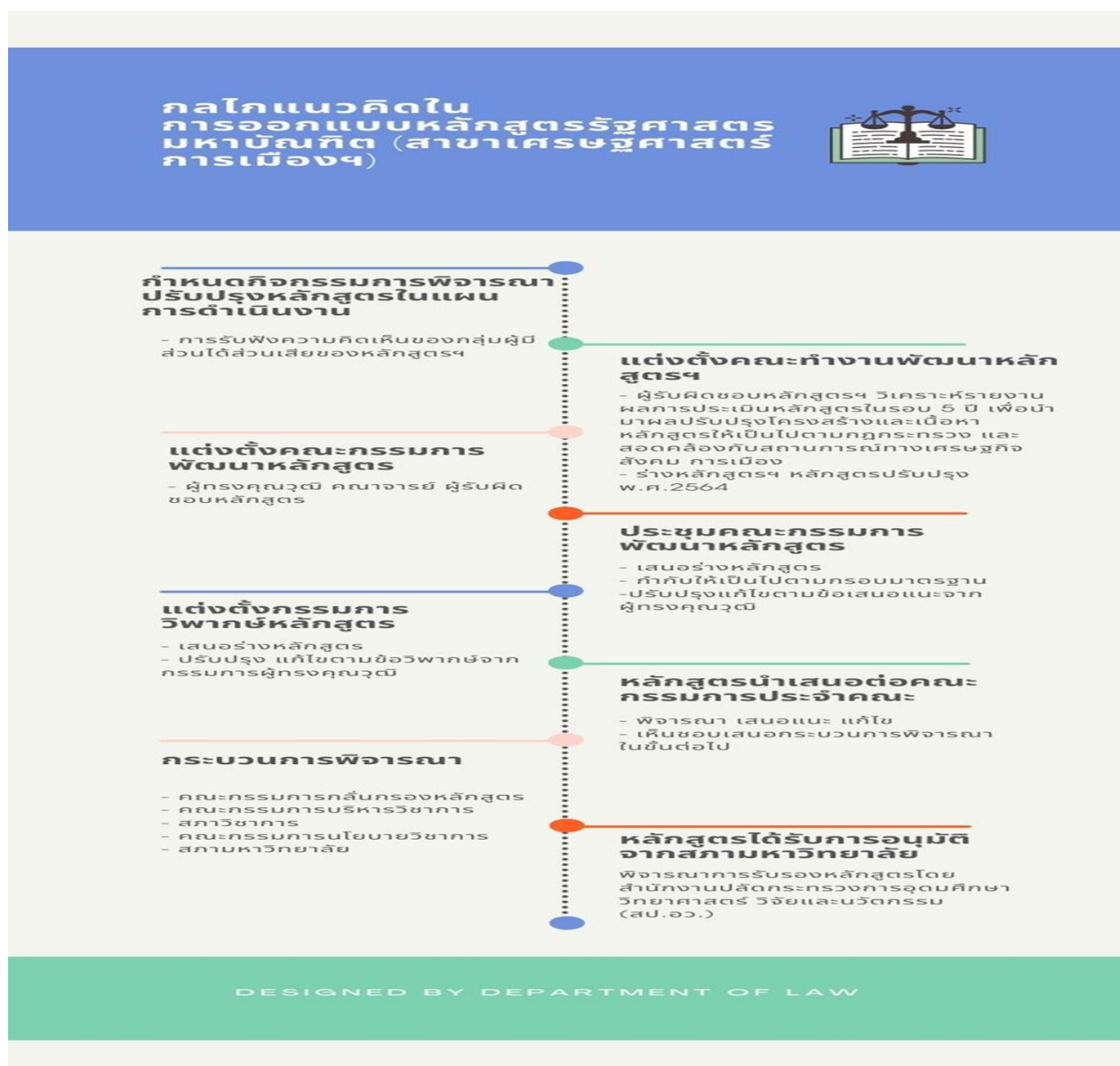
ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

### 2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบ เพื่อให้รายวิชา มีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจฝังลึก (deep knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในช่วงการปรับปรุงหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้สร้างกลไกสำหรับออกแบบหลักสูตร เริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ ปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ



2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่าการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชานั้นถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 17 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา   | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม |          |          |          | 2. ความรู้ |          |          |          | 3. ทักษะทาง<br>ปัญญา |           |           | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>และความ<br>รับผิดชอบ |           |           | 5. ทักษะ<br>การวิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสารและ<br>การใช้<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |           |           |
|---|------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|   | PLO<br>1               | PLO<br>2 | PLO<br>3 | PLO<br>4 | PLO<br>5   | PLO<br>6 | PLO<br>7 | PLO<br>8 | PLO<br>9             | PLO<br>10 | PLO<br>11 | PLO<br>12  | PLO<br>13 | PLO<br>14 | PLO<br>15  | PLO<br>16 | PLO<br>17 |
| <b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>   |                        |          |          |          |            |          |          |          |                      |           |           |  |           |           |  |           |           |
| 67350164 หลักรัฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง                    | ○                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ○        | ○        | ○        | ●                    | ○         | ○         |  | ○         |           |  | ●         |           |
| 67350264 หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง                  | ●                      | ○        | ●        | ●        | ●          | ○        |          |          | ○                    | ●         | ○         |  | ○         | ●         |  | ○         |           |
| 67350364 ประวัติความคิดทางเศรษฐศาสตร์การเมือง                         | ○                      | ○        | ●        | ●        | ●          | ○        | ●        |          | ○                    | ●         | ○         |  | ○         | ●         |  | ○         |           |
| <b>หมวดวิชาบังคับ</b>   |                        |          |          |          |            |          |          |          |                      |           |           |  |           |           |  |           |           |
| 67356164 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง                                     | ○                      | ●        | ●        | ●        | ●          | ○        | ●        |          | ●                    | ○         | ○         |  | ○         |           |  | ○         | ●         |
| 67356264 ทฤษฎีการจัดการปกครอง   | ○                      | ●        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        |          | ○                    | ●         | ○         |  | ●         | ●         |  | ○         |           |
| 67357164 วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ●        | ○        | ●        | ○                    | ●         | ●         | ●  | ○         | ○         | ●  | ●         | ●         |
| 67351164 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย                          | ○                      | ●        | ●        | ○        | ●          | ○        | ●        | ○        | ○                    | ●         | ○         | ○  | ●         | ○         |  | ●         | ○         |

| รายวิชา  | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม |          |          |          | 2. ความรู้ |          |          |          | 3. ทักษะทาง<br>ปัญญา |           |           | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>และความ<br>รับผิดชอบ |           |           | 5. ทักษะ<br>การวิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสารและ<br>การใช้<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |           |           |
|--|------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|  | PLO<br>1               | PLO<br>2 | PLO<br>3 | PLO<br>4 | PLO<br>5   | PLO<br>6 | PLO<br>7 | PLO<br>8 | PLO<br>9             | PLO<br>10 | PLO<br>11 | PLO<br>12  | PLO<br>13 | PLO<br>14 | PLO<br>15  | PLO<br>16 | PLO<br>17 |
| 67354164 เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ             | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ○         | ●         |  | ●         | ○         | ○  | ●         | ○         |
| 67355164 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์  | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        | ○        | ○                    | ●         | ○         |  | ●         | ○         |  | ●         | ○         |
| <b>หมวดวิชาเลือก</b>                                     |                        |          |          |          |            |          |          |          |                      |           |           |  |           |           |  |           |           |
| 67364164 พุทธเศรษฐศาสตร์                                 | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ○        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         |  | ●         | ○         |  | ○         | ●         |
| 67364264 ทุนนิยมกับแรงงาน                                | ○                      | ●        | ○        | ○        | ●          | ○        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         | ○  |           | ●         |  | ○         | ○         |
| 67364364 เศรษฐศาสตร์การเมืองแนวสถาบันนิยม                | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ○        | ●        |          | ●                    |           | ●         |  | ●         | ○         |  | ○         |           |
| 67364464 นิเวศวิทยาการเมืองและเศรษฐศาสตร์การเมืองสีเขียว | ○                      | ●        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        |          | ●                    |           | ●         |  | ●         | ○         | ○  | ○         | ●         |
| 67364564 การเมืองเรื่องอัตลักษณ์และการเคลื่อนไหวสังคม    | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ○        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         | ○  |           | ●         |  | ●         |           |
| 67364664 ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย           | ○                      | ●        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ○         | ●         |  |           | ○         |  | ○         |           |
| 67364764 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการโยกย้ายถิ่น        | ○                      | ○        | ●        | ●        | ○          | ●        | ●        |          | ○                    | ○         | ●         | ●  |           | ○         |  | ●         |           |
| 67364864 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐและประชาสังคม      | ○                      | ○        | ●        | ●        | ○          | ●        | ●        |          | ○                    | ○         | ●         | ●  |           | ○         |  | ●         |           |
| 67364964 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชนและท้องถิ่นนิยม  | ●                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ○         | ●         | ○  | ●         | ○         |  | ○         |           |
| 67365164 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา        | ●                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ○         | ●         | ○  | ●         | ○         | ○  | ○         |           |
| 67365264 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา             | ○                      | ●        | ●        | ○        | ●          | ○        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         |  |           | ○         |  | ○         |           |
| 67365364 เศรษฐศาสตร์การเมืองของภูมิภาคนิยม               | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ○         | ●         | ○  |           | ○         |  | ●         | ○         |

| รายวิชา  | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม |          |          |          | 2. ความรู้ |          |          |          | 3. ทักษะทาง<br>ปัญญา |           |           | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>และความ<br>รับผิดชอบ |           |           | 5. ทักษะ<br>การวิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสารและ<br>การใช้<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |           |           |
|--|------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|  | PLO<br>1               | PLO<br>2 | PLO<br>3 | PLO<br>4 | PLO<br>5   | PLO<br>6 | PLO<br>7 | PLO<br>8 | PLO<br>9             | PLO<br>10 | PLO<br>11 | PLO<br>12  | PLO<br>13 | PLO<br>14 | PLO<br>15  | PLO<br>16 | PLO<br>17 |
| 67365464 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ                             | ○                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ○        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         | ○  |           | ○         |  | ○         |           |
| 67365564 เศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่และหลังโครงสร้างนิยม           | ○                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ○        | ●        |          | ○                    | ●         | ○         |  | ○         | ●         |  | ●         |           |
| 67365664 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรม                  | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        |          | ○                    | ○         | ●         |  |           | ●         | ○  | ○         |           |
| 67365764 ปรัชญาและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น                           | ○                      | ●        | ●        | ○        | ○          | ●        | ○        |          | ○                    | ●         | ○         |  | ●         | ●         |  | ○         |           |
| 67365864 รัฐ สังคม ชุมชน และการวิเคราะห์นโยบาย                         | ○                      | ○        | ●        | ●        | ○          |          | ●        |          | ○                    | ○         | ●         | ●  |           | ○         |  | ○         |           |
| 67365964 การวิเคราะห์นโยบายฐานราก                                      | ●                      | ○        | ●        | ○        | ○          |          | ●        | ○        | ○                    | ○         | ●         | ○  | ●         | ○         | ○  | ○         | ○         |
| 67368164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ●        | ○        | ●        | ○                    | ●         | ●         | ●  | ○         | ○         | ●  | ●         | ●         |
| 67368264 สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก                    | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        |          | ●                    | ○         | ○         |  | ●         | ○         |  | ○         |           |
| 67368364 สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น                      | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        |          | ●                    | ○         | ○         |  | ●         | ○         |  | ○         |           |
| 67368464 สัมมนาการวิเคราะห์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนทางสังคม     | ○                      | ○        | ●        | ○        | ○          | ●        | ●        | ○        | ●                    | ○         | ○         |  | ●         | ○         |  | ●         |           |
| วิทยานิพนธ์  |                        |          |          |          |            |          |          |          |                      |           |           |  |           |           |  |           |           |
| 67369964 วิทยานิพนธ์   | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ●        | ○        | ●        | ○                    | ●         | ●         | ●  | ○         | ○         | ●  | ●         | ●         |

| รายวิชา            | 1. คุณธรรม<br>จริยธรรม |          |          |          | 2. ความรู้ |          |          |          | 3. ทักษะทาง<br>ปัญญา |           |           | 4. ทักษะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>และความ<br>รับผิดชอบ |           |           | 5. ทักษะ<br>การวิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสารและ<br>การใช้<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |           |           |
|--------------------|------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|                    | PLO<br>1               | PLO<br>2 | PLO<br>3 | PLO<br>4 | PLO<br>5   | PLO<br>6 | PLO<br>7 | PLO<br>8 | PLO<br>9             | PLO<br>10 | PLO<br>11 | PLO<br>12  | PLO<br>13 | PLO<br>14 | PLO<br>15  | PLO<br>16 | PLO<br>17 |
| งานนิพนธ์          |                        |          |          |          |            |          |          |          |                      |           |           |  |           |           |  |           |           |
| 67369864 งานนิพนธ์ | ●                      | ○        | ●        | ○        | ●          | ●        | ○        | ●        | ○                    | ●         | ●         | ●  | ○         | ○         | ●  | ●         | ●         |

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced ( progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ผ่านการจัดวิชาปรับพื้นฐานแก่นิสิตที่ไม่มีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน ควบคู่กับการเรียนวิชาบังคับ (ชั้นพื้นฐาน) หลังจากนั้นจะกำหนดให้เรียนวิชาที่เน้นทฤษฎี ดังนี้

### ภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 1

| หมวดวิชา         | รหัสและชื่อรายวิชา |   | หน่วยกิต              |
|------------------|--------------------|---|-----------------------|
| วิชาเสริมพื้นฐาน | 67350164           | หลักรัฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง   | 2<br>(ไม่นับหน่วยกิต) |
|                  | 67350264           | หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์การเมือง | 2<br>(ไม่นับหน่วยกิต) |
|                  | 67350364           | ประวัติความคิดทางเศรษฐศาสตร์การเมือง        | 2<br>(ไม่นับหน่วยกิต) |
| วิชาบังคับ       | 67354164           | เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ         | 3                     |
|                  | 67351164           | ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองไทย         | 3                     |

### ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 2

| หมวดวิชา   | รหัสและชื่อรายวิชา |  | หน่วยกิต |
|------------|--------------------|--|----------|
| วิชาบังคับ | 67356164           | ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง                                     | 3        |
|            | 67356264           | ทฤษฎีการจัดการปกครอง   | 3        |
|            | 67357164           | วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ | 3        |
|            | 67355164           | เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์               | 3        |

### ภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 2

| หมวดวิชา  | รหัสและชื่อรายวิชา |                                | หน่วยกิต |
|-----------|--------------------|--------------------------------|----------|
| วิชาเลือก | xxxxxxx            | วิชาเลือก                      | 3        |
|           | xxxxxxx            | วิชาเลือก                      | 3        |
| งานนิพนธ์ | 67369864           | งานนิพนธ์<br>Independent Study | 3        |



### ภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 3

| หมวดวิชา  | รหัสและชื่อรายวิชา |                                | หน่วยกิต |
|-----------|--------------------|--------------------------------|----------|
| วิชาเลือก | xxxxxxx            | วิชาเลือก                      | 3        |
|           | xxxxxxx            | วิชาเลือก                      | 3        |
| งานนิพนธ์ | 67369864           | งานนิพนธ์<br>Independent Study | 3        |

#### 2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในศาสตร์นั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่มีอยู่อย่างหลากหลาย และภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

- 67364164 พุทธเศรษฐศาสตร์
- 67364264 ทุนนิยมกับแรงงาน
- 67364364 เศรษฐศาสตร์การเมืองแนวสถาบันนิยม
- 67364464 นิเวศวิทยาการเมืองและเศรษฐศาสตร์การเมืองสีเขียว
- 67364564 การเมืองเรื่องอัตลักษณ์และการเคลื่อนไหวสังคม
- 67364664 ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย
- 67364764 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการโยกย้ายถิ่น
- 67364864 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยรัฐและประชาสังคม
- 67364964 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชนและท้องถิ่นนิยม
- 67365164 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา
- 67365264 เศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา
- 67365364 เศรษฐศาสตร์การเมืองของภูมิภาคนิยม
- 67365464 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพ
- 67365564 เศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่และหลังโครงสร้างนิยม
- 67365664 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรม
- 67368164 สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง
- 67368264 สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก
- 67368364 สัมมนาการเมืองและการจัดการปกครองท้องถิ่น

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

สำหรับประเด็นที่หลักสูตรฯ ค้นพบปัญหาจากเล่ม มคอ.2 ประกอบด้วย 2 มิติใหญ่ ๆ คือ

1. การสร้าง CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบสามารถนำไปสร้างวัตถุประสงค์รายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม (ตาม CLOs และ PLOs ที่ปรับแก้)

สำหรับการรับฟังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาควิชารัฐศาสตร์มีคู่มือทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการส่งผลให้หลักสูตรมีความใกล้ชิดในการติดตามสอบถาม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร

## 2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่ผู้สอนและนิสิต ผ่านการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ active learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-based learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะ การค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน/วิจัย จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอ แต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกันการคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว่าล่วงหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้น ประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอน ในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาการของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะเพื่อใช้วิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้เป็นโอกาสที่จะกระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

### 2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้กำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะรายวิชาต่าง ๆ อาทิ สัมมนา ปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สัมมนาว่าด้วยเศรษฐกิจการเมืองในภาคตะวันออก เศรษฐศาสตร์การเมืองกับทางเลือกในการพัฒนา ประเด็นร่วมสมัยทางเศรษฐกิจการเมืองไทย เป็นต้น โดยรายวิชาเหล่านี้ อาจารย์ผู้สอนจะเน้นหรือหรือกระตุ้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนัก รัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

#### ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

| แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning |   |  |
|--|---|--|
| ชั้นปีที่  | รายวิชา   |  |
| 1  | วิธีวิทยาการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและความเป็นสหวิทยาการ  | นิสิตค้นหาปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น) มาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นประเด็น/ โจทย์การทำงานนิพนธ์   |
| 1  | เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์                | การนำสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ระดับโลก หรือระดับภูมิภาคเป็นประเด็นการ แลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิต และระหว่างนิสิตกับนิสิต  |
| 1  | เศรษฐศาสตร์การเมืองของนโยบายสาธารณะ                           | นิสิตค้นหานโยบายสาธารณะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หลังจากนั้นนิสิตต้องอธิบายและแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของปัจจัยและผู้กระทำทางเศรษฐกิจและการเมืองที่มีต่อการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย |
| 2  | สัมมนาปฏิบัติการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง | การนำผลการวิจัย แลกเปลี่ยนประเด็น/ข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัย เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา  |

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้ง ต่อดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ดังนั้นปีการศึกษา 2565 จึงได้มีการจัดโครงการเรียนรู้ ดูงาน สร้างวิจัย และโครงการสัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองประจำปี 2565 นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้วางแผนให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมเรียนรู้อย่างยั่งยืนประกอบรายวิชา เพื่อให้บรรลุผลการเรียนที่คาดหวังที่ต้องการให้นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันนิสิตเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตได้รู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

สำหรับกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบ Active Learning ของหลักสูตรได้เริ่มวางแผนและดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นิสิตรับรู้ถึงเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี

การทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์ให้ได้มากขึ้น

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และรวมถึงการพูดคุยระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/ เพื่อ

รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่าได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและมีความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

## 2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัด การประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและ เกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความ คิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบ ข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการ วัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หาก นิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนทีละขั้น ๆ กำหนดผ่านทาง การเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ทุกสิ้นปี การศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำ ผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจน และโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง



แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่ ...../.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date.....

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name.....รหัสประจำตัว/Student ID 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

คณะ / Faculty.....สาขาวิชา / Major.....

วิชาโท / Minor.....หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address.....

E-mail.....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature .....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

|   |   |
|---|---|
| <p>① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี)<br/>ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p> | <p>② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved         </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p> |
|---|---|

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>③ นิสิต / Student</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ<br/>การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p> | <p>④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p> | <p>⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved<br/> <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved         </p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date.....</p> |
|--|---|---|

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผู้สอนมีการใช้กระบวนการหรือวิธีการต่างๆ เพื่อประกันว่าการประเมินผู้เรียนมีความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม โดยการประเมินผู้เรียนนั้นผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาจากประมวลรายวิชา/มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตและให้นิสิตซักถามกรณีที่มีข้อสงสัยโดยเกณฑ์การประเมินจะระบุอยู่ในประมวลรายวิชา/มคอ. 3 ที่แจกให้นิสิตและมีเกณฑ์ดังนี้

- มีการกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดการให้คะแนนที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตได้รับทราบโดยทั่วถึงก่อนจะมีการเรียนการสอนเพื่อความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ

- การการตรวจให้คะแนนและเกรดตามเกณฑ์การวัดที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการสอน

- การตรวจสอบและพิจารณาคะแนนจะตรวจโดยดูความถูกต้องของเนื้อหา การประยุกต์ตามแนวคิด ทฤษฎีและพิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ

- การตรวจและพิจารณาจะมีการตรวจซ้ำคนละช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของคะแนน

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา เช่น การสังเกตพฤติกรรม การทดสอบย่อย รายงานปฏิบัติการ การนำเสนอในห้องเรียน โดยคณาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่า โจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัยมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา เช่น รายวิชาสัมมนาปฏิบัติการวิจัยทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นมาตรฐาน อาทิ การเขียนความเป็นมา และความสำคัญของปัญหาวิจัย ผู้วิจัยต้องสามารถอธิบายว่าทำไมถึงทำวิจัยประเด็นนี้ โดยแบ่งการเขียนออกเป็น Introduction Body Conclusion หลังจากนั้นต้องตั้งคำถามวิจัยโดยคำถามวิจัยต้องตั้งเป็นประโยคคำถาม และนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ซึ่งวัตถุประสงค์การวิจัยต้องเชื่อมโยงกับขอบเขตการศึกษา เป็นต้น วัตถุประสงค์ต้องลือไปกับคำถามวิจัย เป็นต้น

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

**ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

| ผลลัพ์การเรียนรู้   | TLAs (Teaching & Learning Activities)  | การประเมินผลการเรียนรู้  |
|---|--|--|
| <p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน</p> <p>2 มีวินัยในการปฏิบัติตามกติกาของสังคมและศีลธรรมอันดีงาม</p> <p>3 มีใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>4 มีความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ</p>  | <p>สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นมหาบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง</p>   | <p>ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น</p> |
| <p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>2 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> <p>3 บูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ เข้ากับความรู้อันเศรษฐศาสตร์การเมืองในลักษณะสหวิทยาการ</p> <p>4 มีความรู้เรื่องกระบวนการและเทคนิคในการวิจัยเพื่อค้นหาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขและต่อยอดองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง</p> | <p>ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่</p> | <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p>                                |
| <p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>2 สามารถใช้วิจารณ์ญาณเลือกใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองในการวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>3 สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการมาเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเมืองการปกครอง</p>  | <p>การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ</p>  | <p>ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p>  |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้   | TLAs (Teaching & Learning Activities)   | การประเมินผลการเรียนรู้   |
|--|---|---|
| <b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b><br>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้<br>2 สามารถเป็นผู้นำตามโอกาสและสถานการณ์ที่เหมาะสม<br>3 สามารถวางแผนเพื่อแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร                            | การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ | ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล |
| <b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b><br>1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้<br>2 สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม<br>3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม | จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ร่วมกับเศรษฐศาสตร์การเมืองได้อย่างถูกวิธี                 | ประเมินจากผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง  |

#### 2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม หรือทำแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบและแนะนำให้นิสิตปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้นิสิตพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

ทั้งนี้การทำแบบทดสอบแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบจุดบกพร่องในการตอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นิสิตทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใด ตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวน และประเมินกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณา เพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

การตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตามก็ดี เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นิสิต

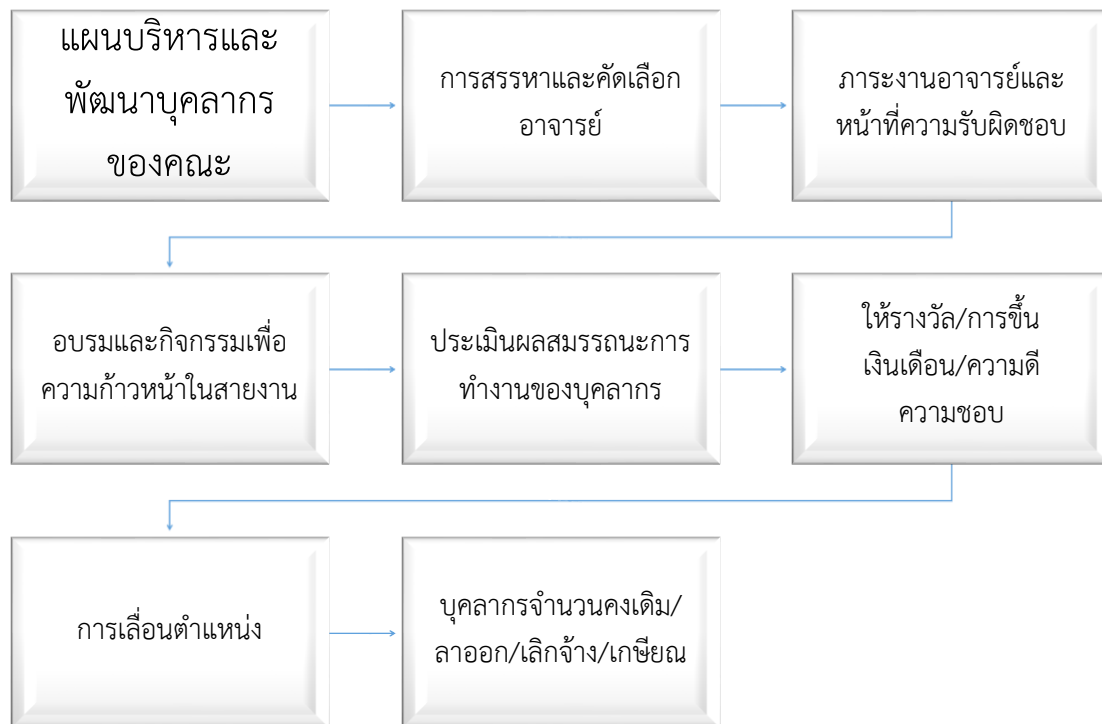
## 2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าการบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขารัฐศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ทางทะเล และมุ่งแก้ไขปัญหาในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณวุฒิในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

## แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้ คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับ สมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่ง การบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการ ประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชา รัฐศาสตร์ และเพื่อให้ เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพ ของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ การสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทาง ในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

### 1. คุณสมบัติของอาจารย์

#### 1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้า ภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติ ของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

## 1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะเกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

## 1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น



3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การปรับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย

#### 1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือการศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

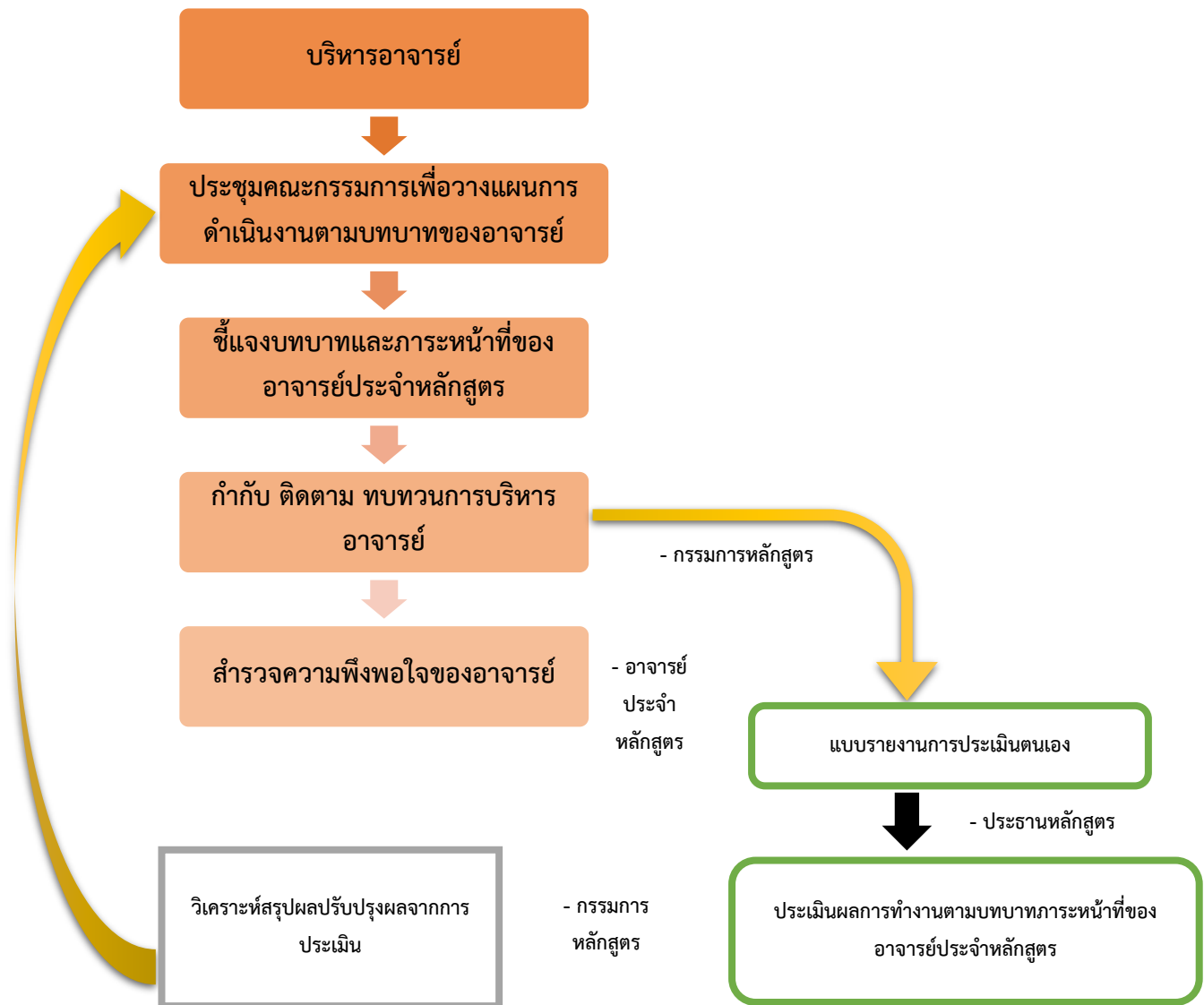
หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

## 2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่ อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรฯ นั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

## แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนว่าเคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อย

เพียงใด แล้วนำเข้าไปประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมินความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ๆ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอนรวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องบ้างเล็กน้อย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้รับแจ้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

### 2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาคณะรายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2565 นั้น ๆ ต้องการทำผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้ง

เหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไป แทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเต็มที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

**2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.**

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัดของคุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญและความถนัดหลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้ามาร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

**ตาราง รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง**

| อาจารย์ประจำหลักสูตร          | รายวิชาที่รับผิดชอบ   |
|-------------------------------|---|
| รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข    | (1) Principle of Political Science for Political Economists<br>(2) Theory of Governance<br>(3) วิชาเลือก                            |
| รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว      | (1) Economic and Political History of Thailand<br>(2) วิชาเลือก   |
| ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน       | (1) History of Political Economic Thought<br>(2) Research Methodology in Political Economy and Interdisciplinarity<br>(3) วิชาเลือก |
| ผศ.ดร.สกฤติ อีสริยานนท์       | (1) Principle Economics for Political Economists<br>(2) Philosophy and Local Development Strategies<br>(3) วิชาเลือก                |
| ดร.พัชราภา ตันตราจิน          | (1) Political Economy of Public Policy<br>(2) วิชาเลือก   |
| ดร.ญาเรศ ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล | (1) International Political Economy and Globalization<br>(2) วิชาเลือก  |
| ดร.เมทีนา อีสริยานนท์         | (1) วิชาเลือก   |

**2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.**

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชารัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทาง

วิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้ โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัย หลักสูตร ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

**2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.**

สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละเอียด 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัทวิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ได้มีประกาศการให้ทุนวิจัยและทุนผลิตผลงานวิชาการ

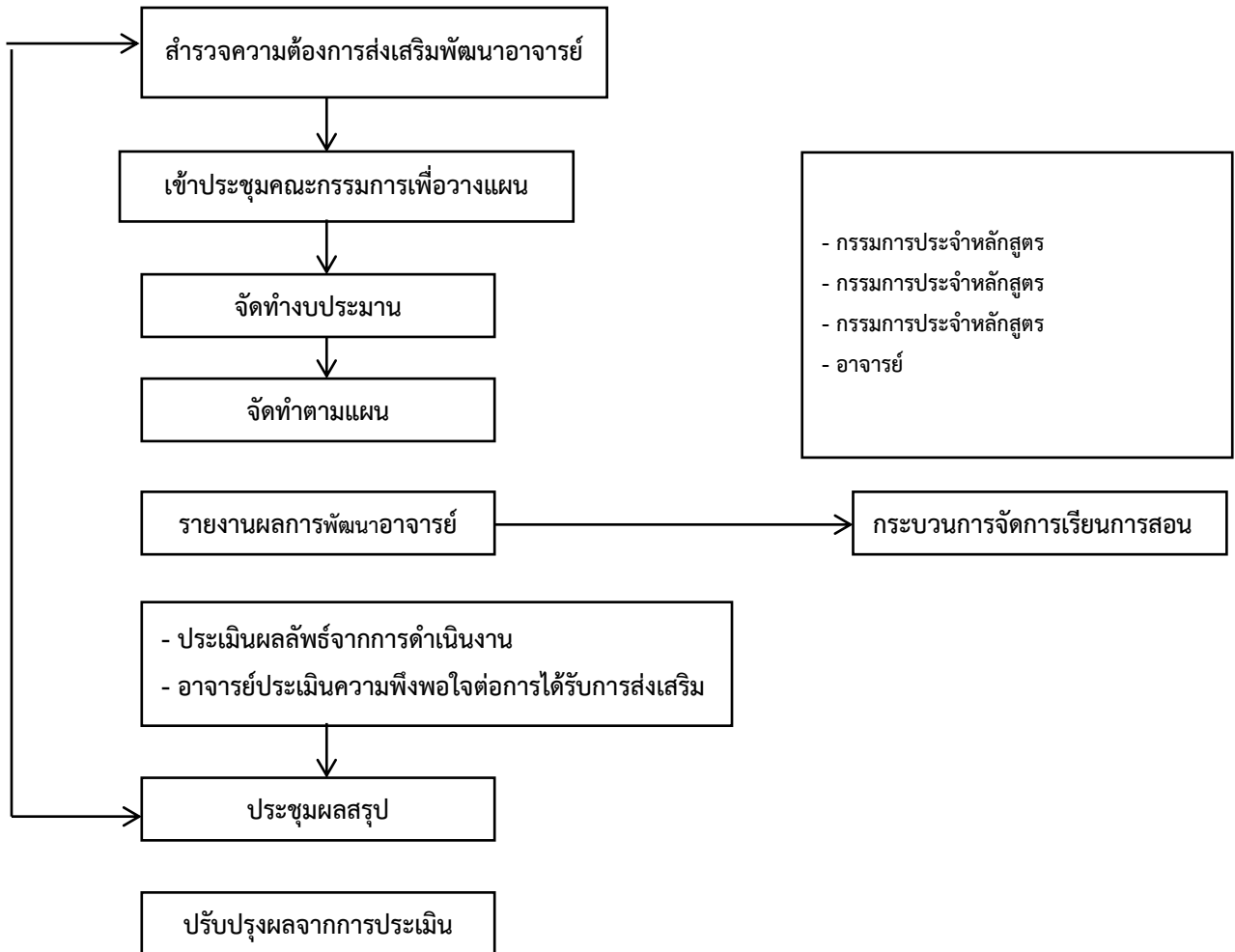
โดยปกติหลักสูตรจะให้ความเคารพเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ซึ่งให้ความสำคัญกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐซึ่งมุ่งหมายในการพัฒนาให้ภาคตะวันออกกลายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือตามนโยบาย EEC

**2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.**

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ



แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความเคารพต่อเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ แต่ละท่านโดยตรง

#### **2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.**

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

**ตารางจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ**  
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566)

| ประเภท                | ชาย | หญิง | รวม         |     | ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ<br>ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า |
|-----------------------|-----|------|-------------|-----|---|
|                       |     |      | จำนวน (ราย) | FTE |   |
| 1. ศาสตราจารย์        | -   | -    |             |     |   |
| 2. รองศาสตราจารย์     | 1   | 1    |             |     |   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 2   | -    |             |     |   |
| 4. อาจารย์            | -   | 3    |             |     |   |
| 5. อาจารย์พิเศษ       |     |      |             |     |   |
| <b>รวม</b>            | 3   | 4    |             |     | 100   |

**หมายเหตุ :**

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิปดฺตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**ตารางอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต**

(หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

| ปีการศึกษา | FTE รวมของอาจารย์ | FTE รวมของนิสิต | อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต |
|------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| 2561       | 2.20              | 3.43            | 1.61                     |
| 2562       | 2.17              | 3.38            | 1.62                     |
| 2563       | 2.18              | 3.39            | 1.56                     |
| 2564       | 3.25              | 4.54            | 1.76                     |
| 2565       | 3.25              | 4.98            | 1.88                     |

ตารางที่ 2.5.12 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

| ปี   | ผลงานเผยแพร่ |        |               |        | รวม | จำนวนผลงาน<br>ต่ออาจารย์และ<br>นักวิจัย |
|------|--------------|--------|---------------|--------|-----|---|
|      | ระดับชาติ    |        | ระดับนานาชาติ |        |     |   |
|      | Proceedings  | วารสาร | Proceedings   | วารสาร |     |   |
| 2561 | -            | 8      | -             | -      | 8   | 8:5                                     |
| 2562 | -            | 6      | -             | -      | 6   | 6:5                                     |
| 2563 | -            | 6      | -             | -      | 6   | 6:5                                     |
| 2564 | -            | 12     | -             | -      | 12  | 12:7                                    |
| 2565 |              | 10     |               |        | 10  | 10:7                                    |

## 2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

### 1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชา รัฐศาสตร์ แจ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

### ก. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

#### 1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

#### 1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองมีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2565 ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

#### 1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

#### 1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

#### 1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาพของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองโดยมีการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสม มีจำนวนผู้เรียนในกลุ่มไม่มากเกินไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งจำเป็นต้องเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ โดยจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

#### **การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองจัดการปฐมนิเทศรูปแบบ ออนไลน์ ผ่านระบบ Google meet

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรวิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษาดำเนินวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

#### **การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต**

##### **1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ**

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นักศึกษาได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

### จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร

#### รัฐศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

| ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา | เป้าหมายตามแผนการรับ | จำนวนผู้สมัคร (No. Applied) | จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered) | จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (No. Admitted) | จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled) | จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี) |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1/2561                 | 25                   | -                           | -                               | -                                       | -                                | -   |
| 1/2562                 | 25                   | 5                           | 5                               | 5                                       | 5                                | -   |
| 1/2563                 | 25                   | 3                           | 3                               | 3                                       | 3                                | -   |
| 1/2564                 | 25                   | 37                          | 37                              | 37                                      | 37                               | -   |
| 1/2565                 | 15                   | 5                           | 5                               | 4                                       | 4                                | -   |
| 2/2565                 | 10                   | 1                           | 1                               | 1                                       | 1                                | -   |

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

**จำนวนการรับเข้า หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองฯ**

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 63 (เข้าศึกษาปี 2563) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 3 คน ปัจจุบันคงอยู่ 3 คน

2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 64 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 37 คน ปัจจุบันคงอยู่ 37 คน

3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 5 คน ปัจจุบันคงอยู่ 5 คน

ตารางแสดงจำนวนนิสิต

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

| ปีการศึกษา | จำนวนนิสิต |         |        |         |        |         |        |         |        |         | รวม |
|------------|------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-----|
|            | ปี 1       |         | ปี 2   |         | ปี 3   |         | ปี 4   |         | > ปี 4 |         |     |
|            | ภาคต้น     | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย |     |
| 2560       |            |         |        |         |        |         |        |         |        |         |     |
| 2561       |            |         |        |         |        |         |        |         |        |         |     |
| 2562       | -          | -       | -      | -       | -      | -       | -      | -       | -      | -       | -   |
| 2563       | -          | -       | -      | -       | 3      | 3       | -      | -       | -      | -       | 3   |
| 2564       | -          | -       | 37     | 37      | -      | -       | -      | -       | -      | -       | 37  |
| 2562       | 4          | 1       | -      | -       | -      | -       | -      | -       | -      | -       | 5   |

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คาดว่าจะดำเนินการระหว่างการจัดการเรียนการสอน

| ชื่อโครงการ                             | ช่วงเวลาดำเนินการ             |
|---|-------------------------------|
| 1. โครงการเรียนรู้ ดูงาน สร้างวิจัย     | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 |
| 2.โครงการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย | ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 |
| 3. โครงการสัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมือง     | ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 |
| 4. โครงการ Camp ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต   | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 |

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ



## แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาด

แคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณีไป

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ๆ มาพิจารณา

ประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

#### ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 2565)

| บุคลากรสายสนับสนุน          | วุฒิการศึกษาสูงสุด |          |           |          | รวม       |
|-----------------------------|--------------------|----------|-----------|----------|-----------|
|                             | ต่ำกว่าป.ตรี       | ป.ตรี    | ป.โท      | ป.เอก    |           |
| ห้องสมุด                    | -                  | 1        | -         | -        | 1         |
| ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา | -                  | 2        | 1         | -        | 3         |
| คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ      | -                  | -        | 1         | 1        | 2         |
| งานพัสดุ                    | -                  | 1        | 1         | -        | 2         |
| งานบุคคล                    | -                  | -        | 1         | -        | 1         |
| งานแผน                      | -                  | -        | -         | 1        | 1         |
| กิจการนิสิต                 | -                  | -        | -         | 1        | 1         |
| ประชาสัมพันธ์               | -                  | -        | 1         | -        | 1         |
| วิชาการ                     | -                  | -        | 1         | -        | 1         |
| สารบรรณ                     | -                  | 1        | 1         | -        | 2         |
| เจ้าหน้าที่ภาควิชา          | -                  | -        | 1         | -        | 1         |
| อาคาร สถานที่               | 1                  | -        | 1         | -        | 2         |
| แม่บ้าน                     | 1                  | -        | -         | -        | 1         |
| งานการเงินและการบัญชี       | -                  | -        | 1         | -        | 1         |
| คนขับรถ                     | 2                  | 1        | -         | -        | 3         |
| <b>รวม</b>                  | <b>2</b>           | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>3</b> | <b>21</b> |

2. 6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายรัชชันระประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์

ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันธะประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการ และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

## 2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในภาพรวมของประเทศไทยแนวโน้มที่ดีขึ้น กระทรวงสาธารณสุขได้มีการปรับให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้งและรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามี การชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์ : [https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE\\_VVzHglJSzo/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1Tu6stimY4vw47aKdHUOL7neWr30SnE_VVzHglJSzo/viewform?edit_requested=true))

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

คุณต้องการจองห้องประชุมออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

คุณต้องการจองห้องประชุมออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c\_152f5jht2cyl9l7abrh72nq%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FBangkok

หลังจากกรอกเสร็จแล้วระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ทำกรอกและส่งข้อมูลที่ทำกรอกไปยังอีเมลที่ทางเราได้ไว้

thamtip@go.buu.ac.th ลับปึก

\* ระบบจองห้องประชุม

อีเมล \*

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล \*

ในกรณีที่เป็นงานหนักกิจกรรมใหญ่ ตัวอย่าง ชื่อ-นามสกุล/ชื่อกิจกรรมหรืองาน

ชื่อของคุณ

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อาคารมีดังนี้

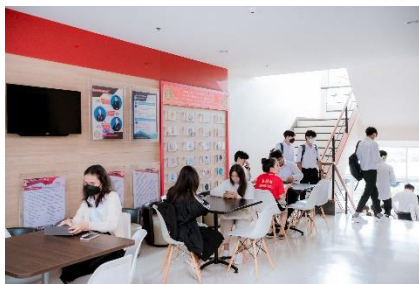
1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่งทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ห้องสโมสรมินิสิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เต่าบิน” เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่นิสิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริการรัฐกิจจากการควมรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณะทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ซึ่แจงนีสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมซึ่แจงบุคคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เทคโนโลยีสำหรับ นักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ทั้งห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริมกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาซีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ยังเคยเป็นศูนย์การถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ ชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เริ่มตั้งแต่สมัยที่ 1/70 ถึง สมัยที่ 2/72 โดยการถ่ายทอดการบรรยายส่งสัญญาณด้วยระบบ Streaming ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันจึงงดการถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ)



### 2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่ นิสิตและผู้ใช้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ทีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง





อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ได้แก่

#### ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด - ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณ เวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

#### **ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต**

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

#### **ห้องสมุด**

**การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด** (<http://www.lib.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ e – Learning** ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Person** ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Leave** ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ e – Research** ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล รายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ e – Meeting** ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

**การบริการระบบ KPI Online** ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

**การบริการระบบ BUU ATK** ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่ม

ตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อ บันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

**2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.**

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

**2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.**

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ความเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม่ดอกไม้ เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่ให้อ่อนให้นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้เคียงกัน

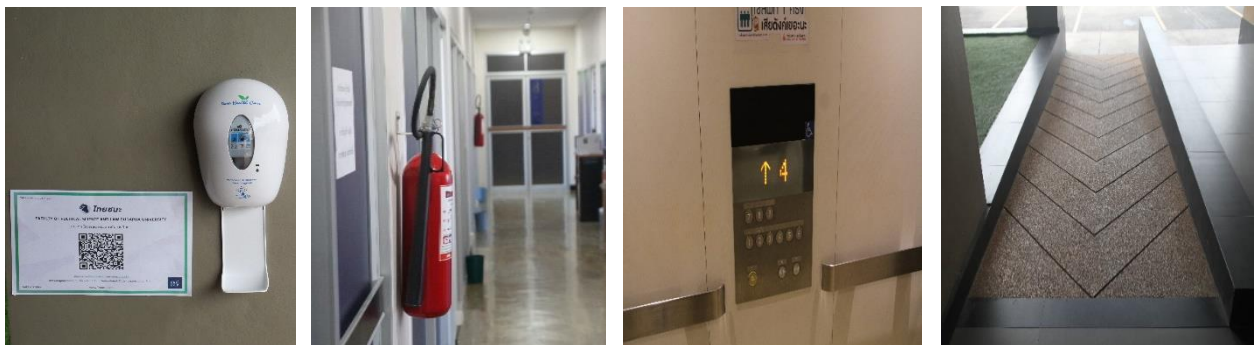
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย

ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร ด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้ นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



### 2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วยสายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อกับเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทาง

ทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้บัณฑิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา “You gotta know” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐศาสตร์ให้เพียงพอและทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐศาสตร์ให้เพียงพอ นอกจากนี้หลักสูตรจึงได้จัดหาหนังสือและตำราทางที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้าน EEC เพิ่มเติมที่ห้องสมุดของคณะ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร

#### ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

| ประเด็นการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน) |             |                |               |
|--|----------------------------|-------------|----------------|---------------|
|  | 2564<br>(N=37)             |             | 2565<br>(N=42) |               |
|  | $\mu$                      | $\sigma$    | $\mu$          | $\sigma$      |
| <b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>   |                            |             |                |               |
| 1.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน                                | 3.40                       | 0.83        | 4.40           | .8944         |
| 2.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา   | 3.12                       | 0.89        | 3.60           | .5477         |
| 3.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน | 3.23                       | 0.92        | 3.60           | .5477         |
| 4.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย           | 2.89                       | 0.81        | 3.80           | .8366         |
| 5.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ   | 3.04                       | 0.82        | 3.80           | .4472         |
| 6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย                           | 3.34                       | 0.79        | 4.40           | .8944         |
| 7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย         | 3.02                       | 0.85        | 4.20           | 1.0954        |
| 8.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์                                    | 3.32                       | 0.78        | 4.00           | 1.0000        |
| <b>ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม</b>                                | <b>3.17</b>                | <b>0.84</b> | <b>3.97</b>    | <b>0.7829</b> |

ในปีการศึกษา 2565 เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งควบคู่กับออนไลน์ หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูลในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้การ Survey needs จาก Google forms สำรวจปัญหาและอุปสรรคการเรียน จากการประมวลความเห็นนิสิตจะสะท้อนปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้ข้อมูลสะท้อนกลับโดยภาพรวมว่า การเรียนออนไลน์ทำให้นิสิตเหนื่อยล้า ต้องศึกษาด้วยตนเองค่อนข้างมาก ประกอบกับอุปสรรคด้านการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หลายคนมีข้อจำกัดสูง และระบบเครือข่าย Internet ที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการสอบและขั้นตอนการส่งข้อสอบที่ระบบล่ม เป็นต้น ดังนั้นในระดับบัณฑิตศึกษาการจัดการเรียนการสอนควรเป็นการเรียน ณ ที่ตั้งมากกว่าออนไลน์

## 2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 2 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด เนื่องจากปัญหาจากการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์/งานพนธ์) และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด อาทิ ผลกระทบที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้อย่างเต็มที่ ปัญหาจริยธรรมการวิจัยและการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหาเรื่องนี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม ในการส่งจริยธรรมการวิจัย การเร่งรัดการลงพื้นที่ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ประสานไปยังคณะรัฐศาสตร์ เพื่อหามาตรการหรือกลไกเสริมสร้างศักยภาพภาษาอังกฤษให้แก่นิสิต

### ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

| ปีการศึกษา | จำนวนนิสิตในรุ่น | ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา |      |        | ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี |   |   |             |
|------------|------------------|-----------------------------|------|--------|-------------------------------------|---|---|-------------|
|            |                  | < 4 ปี                      | 4 ปี | > 4 ปี | 1                                   | 2 | 3 | 4 เป็นต้นไป |
| 2561       | -                | -                           | -    | -      | -                                   | - | - | -           |
| 2562       | -                | -                           | -    | -      | -                                   | - | - | -           |
| 2563       | 3                | -                           | -    | -      | -                                   | - | - | -           |
| 2564       | 37               | -                           | -    | -      | -                                   | - | - | -           |
| 2565       | 5                | -                           | -    | -      | -                                   | - | - | -           |

2. 8. 2 Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนในหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ หนึ่ง กลุ่มที่มีงานทำประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน สอง กลุ่มที่ไม่มีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มนี้ เกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การเรียนเพื่อนำวุฒิปริญญาโทไปใช้เพื่อการสอบเข้ารับราชการ การเรียนเพื่อรอหางานประจำ การต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นิสิตกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเลือกเรียนแผน ก. คือ ทำวิทยานิพนธ์วิทยา เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิตแต่ละกลุ่ม เช่น กลุ่มนี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ทางหลักสูตรฯ จะเสนอให้นิสิตนำประเด็น/ปัญหาที่เผชิญอยู่จากการทำงานมาใช้ในการกำหนดหัวข้องานนิพนธ์ หรือกรณีการต้องการทำงานในภาควิชาโดยเฉพาะการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ก็พยายามให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น



2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่นิสิตในด้านต่าง ๆ หลักสูตรได้รวบรวมผลงาน ดังนี้

(1) บทความวิจัยเรื่อง ปฏิบัติการตอบโต้การกีดกันการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โยธะกา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา (Counteraction in Exclusion of Land Use: A Case Study of Yothaka Area Bang Nam Prio District Chachoengsao Province) ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยรำไพพรรณี ปีที่ 17 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน-ธันวาคม.

นอกจากนี้ในรายวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายงานนิสิตเขียนบทความและส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ณ อยู่ระหว่างการตอบรับการตีพิมพ์

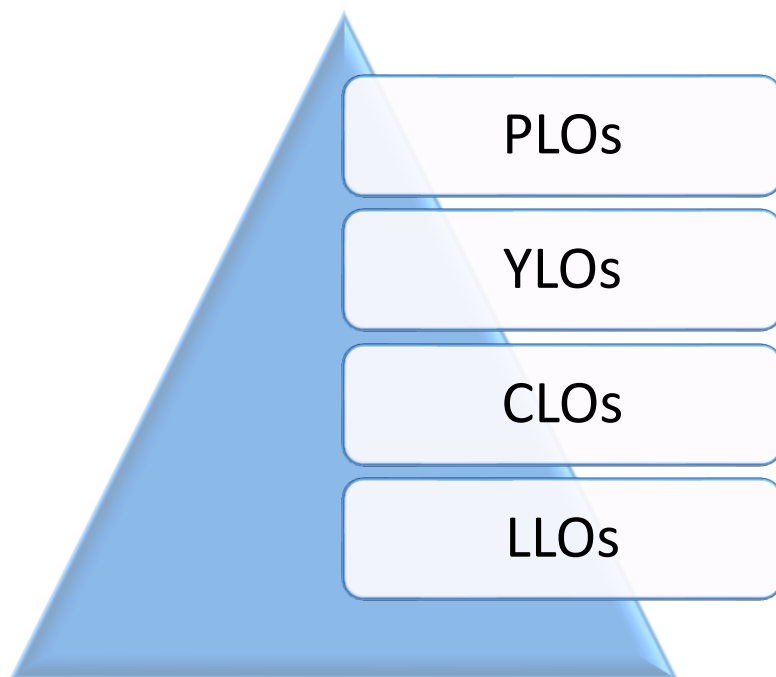
การส่งเสริมให้นิสิตตีพิมพ์ผลงานเกิดขึ้นจากการทบทวนการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า ยังไม่มีนิสิตในหลักสูตรฯ ตีพิมพ์บทความหรือนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สาเหตุของการไม่มีนิสิตตีพิมพ์บทความหรือนำเสนอผลงานในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เนื่องจากแผนการเรียนบางแผน ไม่ได้กำหนดให้การตีพิมพ์เผยแพร่เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขจบการศึกษา ประกอบกับยังไม่มีนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะแผน ก. ที่จะต้องตีพิมพ์ผลงาน อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ก็พยายามกระตุ้นให้นิสิตพัฒนาผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนวางแนวทางหรือสนับสนุนให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานของนิสิตอย่างต่อเนื่อง

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีจุดมุ่งหมายผลิตมหาบัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั้นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาในมคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมาร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้เป็นปีแรกก็สะท้อนให้เห็นถึงความไม่เหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนั้น หลักสูตรจึงต้องปรับ PLOs ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565

แผนภาพแสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิต ปัจจุบันปี จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน) |   |                |       |               |       |
|---|----------------------------|---|----------------|-------|---------------|-------|
|   | 2563                       |   | 2564<br>(N=37) |       | 2565<br>(N=5) |       |
|   | μ                          | σ | μ              | σ     | μ             | σ     |
| <b>หลักสูตรและเนื้อหาวิชา</b>   |                            |   |                |       |               |       |
| 1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่<br>ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม | -                          | - | 4.17           | .4472 | 4.16          | .5773 |
| 2. จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับเลือกมี<br>ความเหมาะสม               | -                          | - | 4.43           | .5447 | 4.43          | .5773 |
| 3. จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความ<br>เหมาะสม                        | -                          | - | 4.11           | .5447 | 4.10          | .0000 |

| ประเด็นการประเมิน  | ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน) |   |                |               |               |               |
|--|----------------------------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2563                       |   | 2564<br>(N=37) |               | 2565<br>(N=5) |               |
|  | μ                          | σ | μ              | σ             | μ             | σ             |
| 4.รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับ<br>วัตถุประสงค์   | -                          | - | 4.39           | .4472         | 4.21          | .5773         |
| 5.รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย   | -                          | - | 4.81           | .4472         | 4.46          | .5773         |
| 6.รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียน<br>สามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ                         | -                          | - | 4.53           | .5447         | 4.13          | .5773         |
| 7.รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอ<br>ต่อการใช้ประโยชน์   | -                          | - | 4.30           | .8366         | 4.38          | .5773         |
| 8. รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการ<br>ประยุกต์ใช้   | -                          | - | 4.10           | .0000         | 4.36          | .5773         |
| <b>ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหา<br/>รายวิชาโดยรวม</b>   | -                          | - | <b>4.35</b>    | <b>0.4765</b> | <b>4.27</b>   | <b>0.5051</b> |
| <b>การเรียนการสอน</b>  | -                          | - |                |               |               |               |
| 9. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการ<br>สอน  | -                          | - | 3.33           | .5773         | 3.43          | .5773         |
| 10.การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้  | -                          | - | 4.00           | .0000         | 4.40          | .0000         |
| 11.การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์<br>วิจารณ์  | -                          | - | 4.66           | .5773         | 4.46          | .5773         |
| 12.ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การ<br>ปฏิบัติ   | -                          | - | 3.66           | .5773         | 3.56          | .5773         |
| 13.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษา<br>มีเวลาและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหา<br>ความรู้เพิ่มเติม | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.16          | .5773         |
| 14.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริม<br>หลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทาง<br>วิชาการอย่างเหมาะสม    | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.56          | .5773         |
| <b>ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอน<br/>โดยรวม</b>  | -                          | - | <b>3.82</b>    | <b>0.4810</b> | <b>4.09</b>   | <b>0.4810</b> |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</b>  | -                          | - |                |               |               |               |
| 15.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ  | -                          | - | 4.20           | .8366         | 4.00          | .0000         |

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน) |   |                |               |               |               |
|---|----------------------------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|
|   | 2563                       |   | 2564<br>(N=37) |               | 2565<br>(N=5) |               |
|   | μ                          | σ | μ              | σ             | μ             | σ             |
| 16.สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ<br>ได้ดี  | -                          | - | 4.40           | .5472         | 4.00          | .0000         |
| 17.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมา<br>เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน                           | -                          | - | 4.80           | .4472         | 4.33          | .5773         |
| 18.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการ<br>เรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม                  | -                          | - | 4.40           | .5477         | 4.00          | .0000         |
| 19.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับ<br>นักศึกษาได้เข้าใจ                                   | -                          | - | 4.80           | .4472         | 4.66          | .5773         |
| 20.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา<br>ค้นคว้าอย่างเหมาะสม                                   | -                          | - | 4.40           | .5477         | 4.00          | .0000         |
| <b>ความพึงพอใจด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร<br/>และอาจารย์ผู้สอนโดยรวม</b>                       | -                          | - | <b>4.50</b>    | <b>0.5622</b> | <b>4.16</b>   | <b>0.1924</b> |
| <b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>  | -                          | - |                |               |               |               |
| 21.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับ<br>การเรียนการสอน                                    | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.16          | .5773         |
| 22.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับ<br>นักศึกษา   | -                          | - | 3.00           | .0000         | 4.10          | .0000         |
| 23.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/<br>เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อ<br>การทำงาน | -                          | - | 3.00           | .0000         | 4.20          | .0000         |
| 24.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ใน<br>ห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย               | -                          | - | 3.00           | .0000         | 4.20          | .0000         |
| 25.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ   | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.16          | .5773         |
| 26.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการ<br>เรียนมีความทันสมัย                               | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.01          | .5773         |
| 27.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/<br>สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความ<br>ปลอดภัย         | -                          | - | 3.66           | .5773         | 4.09          | .5773         |
| 28.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพ<br>และวัสดุอุปกรณ์  | -                          | - | 3.00           | .0000         | 4.01          | .0000         |

| ประเด็นการประเมิน                                   | ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน) |   |                |        |               |        |
|---|----------------------------|---|----------------|--------|---------------|--------|
|   | 2563                       |   | 2564<br>(N=37) |        | 2565<br>(N=5) |        |
|   | μ                          | σ | μ              | σ      | μ             | σ      |
| ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม        | -                          | - | 3.33           | 0.2886 | 4.11          | 0.2886 |
| ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา         | -                          | - |                |        |               |        |
| 29.ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา                  | -                          | - | 4.00           | .0000  | 4.33          | .5773  |
| 30.ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง           | -                          | - | 4.00           | .0000  | 3.66          | .5773  |
| 31.ความกล้าแสดงความคิดเห็น                          | -                          | - | 4.00           | .0000  | 4.00          | .0000  |
| 32.ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินปัญหา            | -                          | - | 3.80           | .4472  | 4.00          | .0000  |
| 33.ความเชื่อมั่นในตนเอง                             | -                          | - | 4.00           | .0000  | 4.00          | .0000  |
| 34.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์                        | -                          | - | 4.00           | .0000  | 4.00          | .0000  |
| 35.ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย             | -                          | - | 4.00           | .7071  | 4.00          | .0000  |
| 36.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ     | -                          | - | 4.00           | .7071  | 4.00          | .0000  |
| 37.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม             | -                          | - | 4.00           | .7071  | 4.00          | .0000  |
| 38.ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ | -                          | - | 4.00           | .0000  | 4.00          | .0000  |
| ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษาโดยรวม   | -                          | - | 3.98           | 0.2568 | 3.99          | 0.1154 |
| ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม                      | -                          | - | 3.99           | 0.4156 | 4.12          | 0.3165 |

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเองทั้งในรูปแบบทางการ และกึ่งทางการ ดังนี้

1. รูปแบบทางการใช้ Google form เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้ผลเชิงประจักษ์ และต้องเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

2. รูปแบบกึ่งทางการ หลักสูตรใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางการและไม่ทางการ) จากหลักการที่ใช้รูปแบบทางการสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม ระบบการเก็บข้อมูล ฯ เพื่อนำผลมาเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรยังพบว่ามีรายละเอียดอีกเยอะมากที่ต้องอาศัยระบบเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่บางเรื่องหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างแท้จริง

### 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

#### 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

| เกณฑ์   | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|---|------------------------------------|----------|-----------------------|
|   | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน   | ✓ หรือ ✗                           | ✓ หรือ ✗ | ✓ หรือ ✗              |
| หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  |                                    |          |                       |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร  | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)  | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด   | ✓                                  | ✓        | ✓                     |
| <b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>  |                                    |          |                       |
| 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. | -                                  | 4        | 4                     |
| 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject                   | -                                  | 4-       | 4                     |

| เกณฑ์  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--|------------------------------------|----------|-----------------------|
|  | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).   |                                    |          |                       |
| 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. | -                                  | 4        | 4                     |
| 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.  | -                                  | 4        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>   | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>  |                                    |          |                       |
| 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.                         | -                                  | 3        | 4                     |
| 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.   | -                                  | 3        | 4                     |
| 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.       | -                                  | 4        | 4                     |
| 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.   | -                                  | 4        | 4                     |



| เกณฑ์  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--|------------------------------------|----------|-----------------------|
|  | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.  | -                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>   | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>   |                                    |          |                       |
| 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | -                                  | 3        | 4                     |
| 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.   | -                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>   | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 4 Student Assessment</b>   |                                    |          |                       |
| 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.   | -                                  | 3        | 4                     |

| เกณฑ์   | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|---|------------------------------------|----------|-----------------------|
|   | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| 4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.   | -                                  | 3        | 4                     |
| 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.  | -                                  | 3        | 4                     |
| 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.  | -                                  | 4        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>  | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 5 Academic Staff</b>  |                                    |          |                       |
| 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.  | -                                  | 3        | 4                     |

| เกณฑ์  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--|------------------------------------|----------|-----------------------|
|  | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.           | -                                  | 4        | 4                     |
| 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.   | -                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>   | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 6 Student Support Services</b>   |                                    |          |                       |
| 6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.   | -                                  | 4        | 4                     |
| 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.                   | -                                  | 4        | 4                     |

| เกณฑ์  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--|------------------------------------|------|-----------------------|
|  | 2563                               | 2564 | 2565                  |
| 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.                                       | -                                  | 3    | 4                     |
| 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.   | -                                  | 4    | 4                     |
| 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | -                                  | 4    | 4                     |
| 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.  | -                                  | 3    | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>   | -                                  | 4    | 4                     |
| <b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>  |                                    |      |                       |
| 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.  | -                                  | 4    | 4                     |
| 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.   | -                                  | 4    | 4                     |
| 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.  | -                                  | 4    | 4                     |
| 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.  | -                                  | 4    | 4                     |
| 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the   | -                                  | 4    | 4                     |

| เกณฑ์   | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|---|------------------------------------|----------|-----------------------|
|   | 2563                               | 2564     | 2565                  |
| campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.   |                                    |          |                       |
| 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.  | -                                  | 4        | 4                     |
| 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.                                 | -                                  | 4        | 4                     |
| 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | -                                  | 4        | 4                     |
| 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.   | -                                  | 3        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>  | -                                  | <b>4</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 8 Output and Outcomes</b>   |                                    |          |                       |
| 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.   | -                                  | 3        | 4                     |
| 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                 | -                                  | 3        | 4                     |
| 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                | -                                  | 3        | 4                     |
| 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.   | -                                  | 4        | 4                     |

| เกณฑ์  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--|------------------------------------|------|-----------------------|
|  | 2563                               | 2564 | 2565                  |
| 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | -                                  | 3    | 4                     |
| Overall Opinion  | -                                  | 3    | 4                     |

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดแข็ง

1. ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอและอยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน มีความตั้งใจ อุทิศเวลาให้กับนิสิต และมีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขาวิชาที่สอนหรือที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

#### เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. ถ้ามีการกำหนดคู่เทียบเพิ่มเติมผลผลิตและผลลัพธ์ของหลักสูตรก็จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ดียิ่งขึ้น
2. ถ้าเพิ่มการจัดกระทำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบกระบวนการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ และนำมาวิเคราะห์เพื่อจะให้เห็นแนวทางที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุงได้ชัดเจนและเป็นประโยชน์สูงสุดกับหลักสูตร

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

### 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางแสดงผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน<br>ปีการศึกษาที่ผ่านมา  | ผลการดำเนินการ  |
|--|---|
| Expected Learning Outcomes<br>1. หลักสูตรอาจเพิ่มตารางความสอดคล้องของ ELOs ของหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (รวมทั้งของคณะ) | ทำความเข้าใจกับ ELOs และ PLOs เพื่อใช้เป็นฐานในการดำเนินการ |

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน<br>ปีการศึกษาที่ผ่านมา  | ผลการดำเนินการ  |
|--|---|
| <p>2. หลักสูตรยังขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลว่า ELOs ที่ถ่ายทอดไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จริง</p> <p>3. หลักสูตรอาจเพิ่มการอธิบายว่าเมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว นำมาสกัดเป็น PLOs อย่างไร และข้อใดคือความต้องการของกลุ่มต่าง ๆ</p> <p>4. หลักสูตรยังขาดข้อมูลการประเมิน PLOs ที่สร้างขึ้นว่าสามารถบรรลุได้ภายในระยะเวลาที่ศึกษาหรือไม่</p>   |   |
| <p>Programme Structure and Content</p> <p>1. หลักสูตรอาจเพิ่มกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อหาข้อดีข้อเสียมาใช้ในการพัฒนากระบวนการดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2. หลักสูตรควรเพิ่มรายละเอียดการออกแบบหลักสูตรว่า Backward design นั้นดำเนินการอย่างไร ตลอดจนกระบวนการถ่ายทอด PLOs ไปสู่รายวิชา, การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน, การประเมินผล</p> <p>3. หลักสูตรควรเพิ่มข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต) ว่ามาจากแหล่งใดและปริมาณเท่าใด</p> <p>4. หลักสูตรสามารถเพิ่มข้อมูลการประเมินการดำเนินการของหลักสูตรในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อนำข้อดีข้อเสียมาพัฒนากระบวนการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>ประเมินการดำเนินการของหลักสูตรในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อนำข้อดีข้อเสียมาพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรฯ</p> |
| <p>Teaching and Learning Approach</p> <p>-</p>   | <p>-</p>  |
| <p>Student Assessment</p> <p>1. หลักสูตรควรถ่ายทอด CLOs ลงไปสู่ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อให้การประเมินผลในแต่ละรายวิชา ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>   |   |
| <p>Academic Staff Quality</p> <p>-</p>   | <p>-</p>  |

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน<br>ปีการศึกษาที่ผ่านมา  | ผลการดำเนินการ  |
|--|---|
| Student Support Services<br>-  | -   |
| Facilities and Infrastructure<br>-   | -   |
| Output and Outcomes<br>(1) ควรกำหนดคู่เทียบเพิ่มเติมด้านผลผลิตและผลลัพธ์<br>ของหลักสูตรในบางหัวข้อเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้ดี<br>ยิ่งขึ้น | พยายามหาคู่เทียบด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของ<br>หลักสูตร โดยจะมีการเทียบเคียงหลักสูตรกับ<br>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |



## 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต, เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง(มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2564.
- [3] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [12] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน  | CdsValues |
|-------|--|-----------|
| 1     | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด   |           |
| 2     | - ---ระดับปริญญาตรี  | 0         |
| 3     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต  | 0         |
| 4     | - ---ระดับปริญญาโท   | 1         |
| 5     | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง   | 0         |
| 6     | - ---ระดับปริญญาเอก  | 0         |
| 7     | จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง                                      |           |
| 8     | - ---ระดับปริญญาตรี  | 0         |
| 9     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต  | 0         |
| 10    | - ---ระดับปริญญาโท   | 0         |
| 11    | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง   | 0         |
| 12    | - ---ระดับปริญญาเอก  | 0         |
| 13    | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา   |           |
| 14    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี                                   | 0         |
| 15    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต                                   | 0         |
| 16    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท                                    | 42        |
| 17    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                            | 0         |
| 18    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก                                   | 0         |
| 19    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ                       | 7         |
| 20    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า |           |
| 21    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า  | 0         |
| 22    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | 7         |
| 23    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์  |           |
| 24    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 25    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า   | 0         |
| 26    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า  | 3         |
| 27    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                             | 2         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน  | CdsValues |
|-------|--|-----------|
| 28    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า   | 0         |
| 29    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 30    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า   | 2         |
| 31    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์   | 2         |
| 32    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า   | 0         |
| 33    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 34    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า   | 2         |
| 35    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  | 0         |
| 36    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 37    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า   | 0         |
| 38    | ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 39    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา  |           |
| 40    | ---ระดับปริญญาตรี  | 0         |
| 41    | ---ระดับ ป.บัณฑิต  | 0         |
| 42    | ---ระดับปริญญาโท   | 0         |
| 43    | ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง   | 0         |
| 44    | --ระดับปริญญาเอก   | 7         |
| 45    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  |           |
| 46    | ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ  | 3         |
| 47    | ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์   | 2         |
| 48    | --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์  | 2         |
| 49    | --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์   | 0         |
| 50    | จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  | 10        |
| 51    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ  | 0         |
| 52    | --บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน   | CdsValues |
|-------|---|-----------|
|       | วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ<br>สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.<br>ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ  |           |
| 53    | ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร  | 0         |
| 54    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน<br>ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2  | 10        |
| 55    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน<br>ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า<br>ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง<br>วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น<br>การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่<br>ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 0         |
| 56    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ<br>ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ<br>อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน<br>ทางวิชาการ พ.ศ.2556   | 0         |
| 57    | ---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร  | 0         |
| 58    | ---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ<br>แล้ว  | 0         |
| 59    | ---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ  | 0         |
| 60    | ---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน  | 0         |
| 61    | ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง<br>วิชาการแล้ว  | 0         |
| 62    | ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง<br>ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ   | 0         |
| 63    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ online   | 0         |
| 64    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน   | 0         |
| 65    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ   | 0         |
| 66    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ   | 0         |
| 67    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน   | 0         |
| 68    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ   | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน  | CdsValues |
|-------|--|-----------|
| 69    | --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร  | 0         |
| 70    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด   | 0         |
| 71    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา   | 0         |
| 72    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)  | 0         |
| 73    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ   | 0         |
| 74    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา  | 0         |
| 75    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว   | 0         |
| 76    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา   | 0         |
| 77    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท  | 0         |
| 78    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร  | 0         |
| 79    | เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)   | 0         |
| 80    | ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)  | 0         |
| 81    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่  | 3         |
| 82    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง  | 0         |
| 83    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ   | 0         |
| 84    | ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ | 0         |
| 85    | ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร   | 0         |
| 86    | ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2  | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน  | CdsValues |
|-------|--|-----------|
| 87    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 0         |
| 88    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556  | 0         |
| 89    | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร  | 0         |
| 90    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online  | 0         |
| 91    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน  | 0         |
| 92    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ  | 0         |
| 93    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ  | 0         |
| 94    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน  | 0         |
| 95    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ  | 0         |
| 96    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)   | 0         |
| 97    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่   | 0         |
| 98    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ   | 0         |
| 99    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ                            | 0         |
| 100   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร   | 0         |
| 101   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2  | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน   | CdsValues |
|-------|---|-----------|
| 102   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 0         |
| 103   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556   | 0         |
| 104   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร   | 0         |
| 105   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online   | 0         |
| 106   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน   | 0         |
| 107   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ   | 0         |
| 108   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ   | 0         |
| 109   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน   | 0         |
| 110   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ   | 0         |
| 111   | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)   | 0         |

#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

##### (1) นายชัยณรงค์ เครือนวน

###### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

###### ผลงานทางวิชาการ

ธนิต โตอดิเทพย์ ชัยณรงค์ เครือนวน และวิชชญา ศิลาน้อย. (๒๕๖๖). โครงสร้าง-หน้าที่ของการเล่นพ่นนภาภาคกลาง: กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดชลบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, ๔๓ (๒), ๘๒-๙๖.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)  
อัครเจตน์ ชัยภูมิ ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 55-70. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 55-70.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
ณัฐพงศ์ รักษาม ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). บทบาทของทุนเงินในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 88-103.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา: ศึกษาการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. *วารสารพัฒนาลังคม*, 23(2), 88-105.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และจิตรา สมบัติรัตนานันท์. (2564). การสำรวจเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 51(1), 51-72.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)  
อัศวิน แก้วพิทักษ์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2564) ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และบทบาทของรัฐที่มีต่อการพัฒนาทุนนิยมประมงไทยในภาคตะวันออก. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, (9)1, 1-20

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)  
ชัยณรงค์ เครือนวน. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนา ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการทางสังคม และข้อเสนอเชิงนโยบายภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 25-47.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)  
พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และชัยณรงค์ เครือนวน. (2562). สิทธิชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นหลักคิดและความเป็นจริงทางสังคม: กรณีศึกษาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารการบริหาร และการกฎหมาย*, 11(3), 39-63.



## (2) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข สกฤติ อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เกสรสิริ สีสาลัย โอฬารถิ่น บางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การชุดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธสัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## (3) นางสาวเมทินา อีสริยานนท์

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

เมทินา อีสริยานนท์, สกฤติ อีสริยานนท์ และศักดา ศิลากร. (2564). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(2), 15 – 30.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมทินา อีสริยานนท์. (2563). ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมที่มีต่อชุมชนโดยรอบ: ศึกษากรณีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9(2), 101-118.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมทินา อีสริยานนท์. (2562). การทบทวนและปรัชญาทศวรรษการพัฒนาของโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกสู่การเป็นประเทศอาเซียนในจังหวัดฉะเชิงเทรา : กรณีการจัดการขยะของเสียอันตรายจากโรงงานอุตสาหกรรม. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(2), 1-22.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (4) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

##### ผลงานทางวิชาการ

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2566). ความสัมพันธ์ทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเมืองพัทยา และนายกเมืองพัทยา พ.ศ.2565 : การวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, 17 (3).

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2566). โครงสร้างอำนาจและการเมืองของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในจังหวัดชลบุรี 2564. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 7 (2), 29-45.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

เกสรสิริ สีลาภัย โอฬารถิ่น บางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การทุจริตแอบแฝงในระบบเกษตรพันธ สัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศเมียนมา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์ นครลำปาง*, 10(1), 244-256

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก. *วารสาร มจร การพัฒนาสังคม*, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสาร เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสาร รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5 (1), 75-90.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ ในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (1), 130-150.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์ การเมือง. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (2), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

กรงไถ นพรัตน์ และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญอาญาสิทธิพ.ศ. 2443 – 2475. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เพ็ญญา สนวนทอง และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2562). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเล  
อ่าวบ้านดอนจังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(7), 101-130.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (5) นายสกลฤดี อีสริยานนท์

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

##### ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข สกลฤดี อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกใน  
ประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์  
สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชลิตา แยมศรีสุข และสกลฤดี อีสริยานนท์. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ  
ของจังหวัดภูเก็ต. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 10(3), 86-97.

สกลฤดี อีสริยานนท์ และชยาภรณ์ จตุรพรประสิทธิ์ (๒๕๖๔). การถือครองที่ดินในพื้นที่อ่าวตราด จังหวัดตราด:  
ปัญหาความขัดแย้งและทางเลือกการแก้ไขปัญหา. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 10(1),  
19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมทินา อีสริยานนท์, สกลฤดี อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (๒๕๖๔). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การ  
จัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*,  
10(2), ๑๕-๓๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (6)นางสาวพัชราภา ตันตราจิน

##### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

##### ผลงานทางวิชาการ

พัชราภา ตันตราจิน. (2564). ‘รัฐศาสตร์ทางทะเล’ : พัฒนาการอำนาจรัฐไทยในพื้นที่ทางทะเลกรณี การทำการ  
ประมง. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “มองโลกในไทย มองไทยในโลก” เล่มที่  
(pp.99-123.) ระดับชาติTCI

พัชราภา ตันตราจิน. (2563). การจัดการปกครองแบบร่วมคิดร่วมทำ (Collaborative Governance): ปัจจัยที่มี  
ผลต่อการสร้างและนำไปปฏิบัติ. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(1), 131-154.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พัชรภา ตันตรจิน. (2563). *แนวทางสำหรับการวิจัย และการบริหารงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ*. สถาบัน  
ธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม. โรงพิมพ์เดือนตุลา ISBN 978-616-91231-4-9

## (7) นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกูล

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

#### งานวิจัย

ญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2564). การเมืองเรื่องการปะทะกับความคิดทางการเมือง: การเปรียบเทียบแนวคิดเรื่อง  
การเมืองกับความเป็นการเมืองในงานศึกษาของฮานนา อารีเอนด์กับชิตนีย์ แทวัวร์และชาลล์ ทิลลี่.

*วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 17 (2).45-67.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ดำรงพล แสงมณีและญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2564). การวิเคราะห์ปัญหาความไม่สงบสามจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ของไทยโดยแบบจำลองวีเออาร์. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 9 (2). 39-57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### บทความวิชาการ

ญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2563). อำนาจอธิปไตยกับทฤษฎีการเมือง: จากโลกของแบบของเพลโตสู่ เจตจำนง  
ของพระเจ้าของออกัสติน. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 16 (1), 1-19.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2563). แนวคิดคลาสสิกว่าด้วยสงครามกับนัยสำคัญในทางเศรษฐศาสตร์ การเมือง  
ระหว่างประเทศ *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8 (1), 1-23.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2563). อะไรคือการอธิบายและการทาคความเข้าใจในการศึกษาทาง สังคมศาสตร์:  
มุมมองในการศึกษาสังคมและผลต่อการศึกษาปรัชญาการเมือง. *วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree  
Journal of Social Science)*, 14 (1), 129-146.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกูล. (2562). Book Review: International Political Economy: Perspectives  
on Global Power and Wealth (2017), *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7 (2), 166- 68.

#### 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ  | การใช้ประโยชน์/การได้<br>รางวัลหรือการยอมรับ         |
|-------|-------------------------------------|--|--|
| 1     | ดร.เมทินา อีสริยานนท์               | จริยธรรมการวิจัย   | ประกอบการขอจริยธรรมการ<br>วิจัย                      |
| 2     | ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน             | การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์คณะ<br>รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  | แนวทางการพัฒนาศักยภาพ<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3     | รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยง<br>เกษมสุข      | การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์<br>คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  | แนวทางการพัฒนาศักยภาพ<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4     | ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน             | โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมี<br>ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 | การใช้ประโยชน์ในการประกัน<br>คุณภาพ                  |

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน<br>วิชาการ   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม<br>ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ   | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ<br>การยอมรับ  |
|-------|---|--|---|
| 1     | ชื่อพนักงาน :<br>ว่าที่ร้อยตรีพิรุฒธร สวาสนา<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานกิจการนิสิต และงาน<br>ประชาสัมพันธ์ | 1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร<br>สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ<br>ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน"<br>วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565   | - นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและ<br>ผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอ<br>ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น<br>- ได้รับใบประกาศ   |
| 2     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน<br>ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ส่วนงาน :<br>งานบัณฑิตศึกษา                    | 1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร<br>สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ<br>ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน"<br>วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565<br>2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date :<br>18 February 2023<br>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”<br>หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject<br>Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical<br>Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 | - ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้<br>เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนา<br>ตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง<br>- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา<br>- ได้รับใบประกาศ และ Certificate |
| 3     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวสิริลักษณ์<br>รัตนวิทยากรณ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานวิชาการ                       | 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”<br>2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ<br>บุคลากรภาครัฐ<br>3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ   | - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอนในระดับปริญญาตรี<br>- ได้รับใบประกาศ  |
| 4     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวปณิตดา แฉ่งสงวน<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานวิชาการ                                   | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ<br>อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27<br>มกราคม พ.ศ. 2566<br>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”<br>หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject<br>Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical<br>Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  | - ได้รับความรู้เพิ่มเติม นอกจากงานที่<br>ได้รับมอบหมาย<br>- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอนในระดับปริญญาตรี<br>- ได้รับวุฒิบัตร  |
| 5     | ชื่อพนักงาน :<br>นายธัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ส่วนงาน :<br>งานภาควิชารัฐศาสตร์                   | 1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร<br>สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ<br>ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน"<br>วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565<br>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”<br>หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject  | - เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน<br>ของภาควิชา<br>- เพื่อสนับสนุนการทำงานของ<br>บุคลากรสายสนับสนุน<br>- ได้รับใบประกาศ  |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน<br>วิชาการ   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม<br>ทางวิชาการ/ดูงานฯ  | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ<br>การยอมรับ  |
|-------|---|--|---|
|       |   | Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565  |   |
| 6     | ชื่อพนักงาน :<br>นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>บุคลากรชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานบุคคล  | 1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266<br>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565   | - เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ<br>- ได้รับใบประกาศ  |
| 7     | ชื่อพนักงาน :<br>ดร.กฤษณา เนื่องจำนงค์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานกิจการนิสิต   | 1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา<br>วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565<br>2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา<br>3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน<br>ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565<br>4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ<br>- ได้รับใบประกาศ  |
| 8     | ชื่อพนักงาน :<br>น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต<br>ตำแหน่ง :<br>บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานห้องสมุด, งานวารสาร,<br>งานพัฒนาคุณภาพ,<br>งานประชาสัมพันธ์ | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566<br>3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566<br>4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566<br>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course<br>วันที่ 30-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566   | - เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์<br>- เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI<br>- ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์<br>- ได้รับวุฒิบัตร |
| 9     | ชื่อพนักงาน :<br>ดร.สุทธาทิพย์ จีใจเหมาะ<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :   | 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P<br>วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566<br>2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566   | - นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการ  |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน<br>วิชาการ   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม<br>ทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ  | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ<br>การยอมรับ  |
|-------|---|--|---|
|       | งานสารสนเทศ (IT)  | 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง)<br>วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566<br>4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)<br>วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565   | - การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน<br>- ได้รับวุฒิบัตร  |
| 10    | <b>ชื่อพนักงาน :</b><br>นายดุสิต รัฐศีล<br><b>ตำแหน่ง :</b><br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br><b>ส่วนงาน :</b><br>งานสารบรรณ, งานวิจัย                   | 1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565<br>2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566   | - เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์<br>- ได้รับวุฒิบัตร   |
| 11    | <b>ชื่อพนักงาน :</b><br>ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ<br><b>ตำแหน่ง :</b><br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ<br><b>ส่วนงาน :</b><br>งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ | 1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566<br>2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566<br>3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566<br>4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566<br>5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566<br>6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566<br>7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Univesiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566<br>8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566<br>9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 | - เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา<br>- เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน<br>- นำมาปรับใช้ในการทำงาน<br>- ได้รับใบประกาศ |
| 12    | <b>ชื่อพนักงาน :</b><br>นางสาวชญภา เรียบเรียง<br><b>ตำแหน่ง :</b><br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  | 1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน  | - นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง   |



| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน<br>วิชาการ  | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม<br>ทางวิชาการ/ดูงานฯ  | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ<br>การยอมรับ  |
|-------|--|--|---|
|       | ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ  | 2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหารทรัพยากร<br>องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและ<br>ทรัพย์สิน<br>3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย<br>บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัด<br>จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์   | - ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 13    | ชื่อพนักงาน :<br>นายคำนิง พลานนท์ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานโสตทัศนูปกรณ์            | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ<br>อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27<br>มกราคม พ.ศ. 2566  | - นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน<br>- ได้รับวุฒิบัตร                                       |
| 14    | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวประภาศรี<br>ถนอมจิตร<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ             | 1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย<br>บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ   | - นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ  |
| 15    | ชื่อพนักงาน :<br>สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>ภาควิชานิติศาสตร์ | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ<br>อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. โครงการบรรยายพิเศษ "PDPA" การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา<br>"You gotta know"<br>วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566<br>3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27<br>มกราคม พ.ศ. 2566<br>4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง<br>"การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตาม<br>เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA<br>version 4.0" วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 | - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ<br>และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น                |
| 16    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเสกสรร ทองคำ<br>ตำแหน่ง :<br>ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานโสตทัศนูปกรณ์      | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ<br>อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27<br>มกราคม พ.ศ. 2566<br>3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์<br>วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  | - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน<br>- ได้รับวุฒิบัตร                                  |
| 17    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเข้มพัทธ์ จันทวงศ์ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT),       | 1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ<br>อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565<br>2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27<br>มกราคม พ.ศ. 2566<br>3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์<br>วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  | - นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน<br>- ได้รับวุฒิบัตร                                  |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน<br>วิชาการ   | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม<br>ทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ   | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ<br>การยอมรับ   |
|-------|---|---|--|
| 18    | ชื่อพนักงาน :<br>นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานโสตทัศนูปกรณ์ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565</li> <li>2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565</li> <li>3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565</li> <li>4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการทำงาน</li> <li>- ได้รับความรู้ในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>- ได้รับใบประกาศ</li> </ul> |

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ การศึกษา

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จการศึกษา | ชื่อผลงาน   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เผยแพร่ | ผลงาน<br>ตีพิมพ์ | ผลงาน<br>สร้างสรรค์ |
|-----|--------------------------------------|---|----------------------------|------------------|---------------------|
| 1   | นายวัทธิกร แสงอรุณ                   | ปฏิบัติการตอบโต้การกีดกันการใช้<br>ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โยธะกา<br>อำเภอบางน้ำเปรี้ยว<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา<br>Counteraction in Exclusion of<br>Land Use: A Case Study of<br>Yothaka Area Bang Nam Priao<br>District Chachoengsao<br>Province | ปีที่ 17 ฉบับที่ 3         | /                |                     |